



UNIONE EUROPEA
Direzione Generale
Occupazione
e Affari Sociali

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali
Uff. V

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 - c.a.p. 80030 - MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 885 4347 - C.F. 92018540630 - Cod. Mecc. NAIC868007 -
Sito web.: www.iccarduccimariglianella.gov.it

- SPETT.LE DITTA FEPA TOUR di Toscano Filomena - SIRIGNANO (AV)
- SPETT.LE DITTA NEWTRAVELART di Scotto Francesca - CASTELLO DI CISTERNA (NA)
- SPETT.LE DITTA SVETATOUR srl di Pannone Roberto - BRUSCIANO (NA)
- SPETT.LE DITTA VIOLA VIAGGI sas di Viola Luigi - SOMMA VES.NA (NA)
- SPETT.LE DITTA FERBIVIAGGI E TURISMOsnc di Maritato Giuseppina MARIGLIANELLA(NA)

- AL SITO WEB
- AGLI ATTI

OGGETTO: BANDO DI GARA - Affidamento in Economia- Cottimo fiduciario per l'assegnazione dei servizi relativi a viaggio di istruzione e visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019 ai sensi del D.L.vo 163/2006 (art.55).

CIG: Z732715994

- VISTA** la manifestazione di interesse pubblicata sul sito web della scuola in data 14/01/2019, prot.n. 180/A37a;
- VISTE** le comunicazioni di espressione di interesse da parte delle Ditte in indirizzo;
- CONSIDERATO** che occorre individuare n. 5 ditte;
- VISTO** l'ordine di arrivo delle ditte;

SI INVITANO

codeste spett.li Ditte ad inviare il preventivo per l'eventuale affidamento dei viaggi di istruzione (**per un numero presunto di 50-60 alunni**) e visite guidate, previsti per l'anno scolastico 2018/2019.

Il preventivo dovrà contenere i seguenti minimi elementi:

1. Il preventivo presentato deve essere valido fino al 31 dicembre 2019;
2. Gli itinerari devono essere esclusivamente quelli descritti nelle schede allegate;
3. La categoria prevista dagli alberghi è a tre stelle, non lontani dalle località da visitare, con camere a due/tre posti letto per gli alunni e singole per i docenti, tutte con servizi in camera. E' obbligatorio

indicare il luogo di pernottamento e del ristorante se i pasti non vanno consumati nell'albergo indicato per il pernottamento;

4. DURC;
5. TRACCIABILITA'.

N.B. Viaggio di istruzione

1. Alloggio di tutti gli alunni + i docenti + gli accompagnatori in un solo albergo;
2. Servizi di ristorazione e pernottamento come da scheda itinerari allegata;
3. I vettori saranno pullman di gran turismo ;
4. Numero gratuit  previste per i docenti accompagnatori: 1 per ogni 10 paganti + una ulteriore gratuit  per docente di sostegno in caso di partecipazione alunni D.A.;
5. Numero minimo dei paganti (**la scuola prevede da 50 a 60 paganti**);

LA DITTA VINCITRICE DELLA GARA PUO' ANCHE SUGGERIRE QUALCHE LIEVE MODIFICA ALL'ITINERARIO PREVISTO.

Nel preventivo dovr  essere indicato il prezzo in Euro, IVA inclusa e dovr  essere inoltre specificato di essere comprensivo di :

1. Spese di viaggio, autostrada, parcheggi ed ogni altro onere discendente dall'uso dell'automezzo;
2. Trattamento di pensione completa, **INCLUSA ACQUA MINERALE**;
3. Tutti gli spostamenti dall'albergo alle mete degli itinerari previsti;
4. Del numero delle gratuit  previste per gli accompagnatori;
5. Dichiarazione che gli alunni saranno ospitati **TUTTI** in un **UNICO** albergo a tre stelle (indicare possibilmente la localit ) con garanzia di qualit  di ricezione e servizi.
6. **DOVRA' ESSERE, INOLTRE, A PENA DI ESCLUSIONE, COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E SOTTOSCRITTA, L'ALLEGATA DICHIARAZIONE, PARTE INTEGRANTE DEL PREVENTIVO.**

Questa scuola declina qualsiasi responsabilit  derivante da disguidi postali.

Si chiarisce che la gara sar  aggiudicata anche in presenza di una sola offerta. Il criterio di aggiudicazione della gara sar  quello dell'offerta economicamente pi  vantaggiosa rispetto ai servizi richiesti.

Si precisa, infine, che a parit  di offerta sar  data preferenza, nel caso, alla ditta che ha gi  avuto rapporti , con esito positivo, con l'istituto. Ulteriore preferenza   accordata alle ditte proprietarie degli automezzi e alle ditte che insistono sul territorio in cui   ubicata la scuola. Dopo l'espletamento della gara sar  redatto regolare contratto fra le parti.

I preventivi dovranno pervenire rigorosamente all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 9.00 del 15 febbraio 2019**, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalit :

1. A mezzo raccomandata o mediante consegna a mano all'indirizzo: Istituto Comprensivo " G. CARDUCCI" - via Torino, 10 - 80030 Mariglianella (NA) in plico chiuso e sigillato, che dovr  recare al suo esterno la dicitura "Contiene preventivo per gara Viaggi d'istruzione e visite guidate";
2. Tramite email all'indirizzo : naic868007@pec.istruzione.it, con file avente per oggetto "Preventivo per viaggi di istruzione e visite guidate".

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Roberto Valentini

ITINERARI**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2018/19 (da febbraio a giugno)**

<u>ITINERARIO</u>	<u>DURATA</u>
ORTO BOTANICO DI NAPOLI	MEZZA GIORNATA
PARCO SOMMERSO DELLA GAIOLA	"
TEATRO "ITALIA" DI ACERRA	"
TEATRO DEI PICCOLI DI NAPOLI	"
MUSEO DI CAPODIMONTE	"
TEATRO " SAN CARLO" DI NAPOLI	"
TEATRO " DIANA" DI NAPOLI	"
IMPIANTO EOLICO DI VALLESACCARDA	"
CASTELLO LANCELLOTTI DI LAURO e BASILICHE PALEOCRISTIANE DI CIMITILE	INTERA GIORNATA
OASI DI NINFA E SERMONETA	"
TIVOLI	"
VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN TOSCANA, EMILIA O ALTO LAZIO	N. 4/5 GIORNI

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2018/19 (da febbraio a giugno)

<u>ITINERARIO</u>	<u>DURATA</u>
LA CINCIALLEGRA DI POLLENA TROCCHIA	MEZZA GIORNATA
TEATRO DI SAVIANO o DI NOLA	"
LE " PARISIEN" DI SALERNO	INTERA GIORNATA
OASI DI PERSANO DI SALERNO	"
ZOO MARINE DI ROMA	"
GIFFONI SALERNO	"

SCUOLA INFANZIA a.s. 2018/19 (da febbraio a giugno)

<u>ITINERARIO</u>	<u>DURATA</u>
CITTA' DELLA SCIENZA DI BAGNOLI	MEZZA GIORNATA

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Roberto Valentini

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

**G. Carducci
Di Mariglianella**

Oggetto : Dichiarazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ titolare della Ditta
_____ Con Domicilio Fiscale in _____ n. _____

DICHIARA SOTTO PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- a) Di essere in possesso dell'autorizzazione Regionale all'esercizio delle attività Professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo -
- b) Estremi dell'Autorizzazione : _____
- c) Di rendersi Responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena Responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ;
- d) Di impiegare per l'effettuazione del viaggio di istruzione i **seguenti automezzi**:(indicare categoria, targa e proprietà del veicolo)
 - 1) _____ DI PROPRIETÀ DELLA DITTA SI NO posti n. _____
 - 2) _____ DI PROPRIETÀ DELLA DITTA SI NO posti n. _____
- e) Che gli autisti sono in possesso dei requisiti prescritti dalla Legge per la guida degli automezzi ;
- f) Che gli autisti dipendenti della Ditta, osserveranno i periodi di riposo prescritti dalla Legge.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere i seguenti requisiti di sicurezza :

- 1) Essere in possesso della carta di circolazione da cui si desume il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da esibire in copia all'atto dell'affidamento della gara) ;
- 2) Essere in possesso della licenza Comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio (da esibire in copia all'atto dell'affidamento della gara) ;
- 3) Tutti i conducenti sono in possesso della patente D e del certificato di abilitazione Professione KD (da esibire in copia all'atto dell'affidamento della gara) ;
- 4) Gli automezzi impiegati hanno le seguenti polizze assicurative (specificare Compagnia di Assicurazione, massimali e loro scadenze - esibire in copia certificati di assicurazione all'atto dell'affidamento della gara) ;
- 5) Che i mezzi sono forniti di Cronotachigrafo ;
- 6) Che il suddetto strumento è stato controllato da officina autorizzata (attestazione dell'officina dell'efficienza del Cronotachigrafo da esibire all'atto dell'affidamento della gara) ;
- 7) Che tutti i mezzi hanno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e dal punto di vista meccanico;
- 8) Che gli automezzi sono forniti di visto di revisione tecnico annuale rilasciato dalla MCTC ;
- 9) Essere in possesso del certificato antimafia (da esibire all'atto dell'affidamento della gara) ;

La Ditta si impegna, altresì, al rigoroso rispetto di tutto quanto previsto dalla C.M. 291/92 e delle norme di Legge vigenti in materia. La presente dichiarazione viene resa ai sensi della Leggi 15/68-127/97 e seguenti.

Li _____

Timbro e firma del Legale rappresentante
