



Istituto Comprensivo Statale “G. Carducci”

Via Torino,19 - 80030 – Mariglianella-NA

Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347

Codice fiscale 92018540630

Codice Scuola – NAIC868007 e-mail:-

naic868007@istruzione.it Posta certificata: -

naic868007@pec.istruzione.it

Sito web www.icscarduccimariiglianella.gov.it

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto - Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I- Istruzione- Fondo sociale Europeo(FSE)

Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

Avviso prot. n° AOODGEFID 1953 del 21/02/2017

Vista l’ Autorizzazione prot. N° AOODGEFID /195 del 10/01/2018

.del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione

Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV

Visto il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 art.33 punto 2 e art.40;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi ;

Visto il verbale n. 6 del Collegio dei Docenti del 26/03/2018, delibera N° 3, con cui è stato approvato l’inserimento del Piano **Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020** Asse I- Istruzione- Fondo sociale Europeo(FSE) **Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2**

nel Piano dell’offerta formativa dell’ Istituto per l'annualità 2014/2020 ;

Visto il verbale n. 6 del Collegio dei Docenti del 26/03/2018, delibera N° 3a in cui sono stati definiti i criteri di individuazione delle seguenti figure: facilitatore; referente alla valutazione ; referente alla pubblicità;

Vista la delibera N° 2 del Consiglio di Istituto della seduta del 26/03/2018

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento

Visto il verbale N. 1 del Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto del 28/03/ 2018 prot. N° 1295/PON;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE Le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei

Visto Regolamento (CE) N. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie
a

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti ruoli:

Ruolo N. Obiettivo/Azione

Facilitatore/Animatore 1 Intero Piano

Referente per la Valutazione Interna e Esterna intero piano

Referente per la Pubblicità

Ruolo e mansioni del Facilitatore/Animatore:

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività
- Organizza l'uso degli spazi per le attività
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Ruolo e mansioni del Referente per la Valutazione:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze in ingresso dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.

Ruolo e mansioni del Referente per la Pubblicità

Promuove gli interventi che verranno attivati dalla scuola e la valorizzazione dei risultati;
indica , prepara e realizza le attività di pubblicizzazione ;
fornisce indicazione su materiali da utilizzare per tali attività.

Per ognuna delle figure, prerequisito **inderogabile** sarà il possesso di competenze di informatiche, indicate nel curriculum.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno sabato 7 aprile, brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo disponibile

La selezione verrà effettuata dal GOP secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti .

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra