



UNIONE EUROPEA  
Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iccarduccimariglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariglianella.gov.it)

Prot.3514/D3

Mariglianella, 06/12/2013

### REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE dell'ALBO FORNITORI

VISTI gli art. 33 e 34 del D.I. 44/2001 concernenti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;  
VISTO l'art. 35 del D.I. 44/2001, concernente l'attività di informazione e trasparenza;  
VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 -Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità-;  
VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 -Lavori, servizi e forniture in economia;  
VISTO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico in osservanza delle delibere del Consiglio d'Istituto;  
PRESO ATTO che bisogna istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto,  
il Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 dell'11/12/2013.

#### ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori:

##### Art. 1 - Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo "Carducci" di Mariglianella NA (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi **per importi inferiori alla soglia comunitaria**, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Per l'iscrizione all'albo non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, l'albo è aperto e sarà aggiornato continuamente in base alle richieste pervenute perché in regola con i requisiti richiesti dalla scuola.

##### Art. 2 – Obiettivo dell'istituzione e formazione dell'Albo fornitori

Lo scopo dell'albo è quello di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica amministrazione attivato da Consip.

### **Art. 3 - Modalità di iscrizione**

Le Imprese che vogliono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Istituto dovranno inoltrare la propria domanda redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Carducci" via Torino, 19 80030 Mariglianella NA

- tramite posta elettronica all'indirizzo: naic868007@istruzione.it

- tramite fax al n. 081/8854347.

Nella richiesta dovranno essere indicati i prodotti e/o i servizi che le stesse sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di seguito indicate.

### **Art. 4 - Categorie merceologiche**

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

Assicurazione alunni e personale

Attrezzature e Sistemi informatici

Altri materiali di facile consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)

Accessori per attività sportive e ricreative

Carta, cancelleria, stampati

Contratti di assistenza e manutenzione software e hardware

Grafica e tipografia per stampati

Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)

Materiale di pulizia

Materiale igienico/sanitario

Materiale antinfortunistico

Materiale di facile consumo per attività didattiche

Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature

Materiali e strumenti tecnico specialistici

Materiale informatico e software

Noleggio macchinari o altri beni

Organizzazione viaggi d'istruzione e visite guidate

Servizi bancari e assicurativi

### **Art. 5 - Requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
2. non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
3. essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
4. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
5. essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
6. non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
7. non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e
8. non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
9. non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

10. essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
11. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

#### **Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza**

Alla domanda di iscrizione all'albo (allegato A) deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da allegato B);
- 2) D.U.R.C. in corso di validità;
- 3) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (all.C);

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 7 - Accoglimento domanda di inserimento Albo**

Coloro che sono in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.icscarduccimariglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariglianella.gov.it).

#### **Art. 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti**

Le Ditte iscritte all'albo vi rimarranno sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione. L'albo dei fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo le nuove imprese che presenteranno regolare istanza all'Istituto ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte. L'iscrizione all'albo verrà effettuata in base al criterio cronologico dato dal protocollo di arrivo della richiesta.

#### **Art. 9 - Cancellazione dall'Albo Fornitori**

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

#### **Art. 10 - Scelta del fornitore**

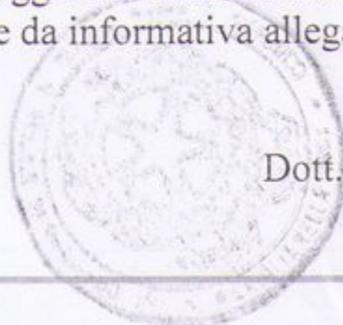
L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006. Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sulle Pagine Gialle o su Internet.

#### **Art. 11 - Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Lì 06/12/2013



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra