



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOSUE’ CARDUCCI”

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 –

posta istituzionale naic868007@istruzione.it

sito web.: www.icsarduccimariglianella.edu.it

AL D.S.G.A.
Al personale ATA
Alla RSU istituto
Al sito web

Oggetto: **EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA COVID-19. APERTURA STRAORDINARIA DELL’ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il D.P.C.M. del 26/04/2020 “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”;

TENUTO CONTO delle norme contenute nei D.P.C.M. susseguiti nel mese di marzo ed aprile 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19;

VISTO il proprio Decreto Dirigenziale, protocollo n° 1617 del 17/03/2020;

RITENUTO necessario adempiere alle scadenze amministrative, che risultano improrogabili, che non possono essere attuate se non con servizio ‘in presenza’ dagli assistenti amministrativi nonché del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, così come di seguito indicate:

- a. **Gestione informatizzata degli atti ;**
- b. **Distribuzione materiale informatico in comodato d’uso per la didattica a distanza;**
- c. **Predisposizione atti per gli Esami di Stato per il corrente anno scolastico;**
- d. **Compilazione diplomi a.s. 2018/19.**

RITENUTO indispensabile che i collaboratori scolastici garantiscano l’apertura e chiusura dell’edificio, la gestione del centralino e la pulizia degli ambienti utilizzati e la vigilanza agli ingressi;

CONSIDERATO che le predette operazioni possono essere svolte in sicurezza tutelando la salute di ciascun lavoratore coinvolto attraverso l’utilizzo di DPI ed il distanziamento sociale per evitare il contagio;

DISPONE

1. L'apertura straordinaria dell'edificio scolastico, i giorni **04-05-06- 11- 13-14 MAGGIO 2020**, secondo le Modalità individuate nella determina dirigenziale prot. 1617 del 17-03-2020 e con gli orari appresso Indicati:
 - 7,30 alle 13,00 due unità di collaboratori scolastici: una addetta al centralino, l'altra all'ingresso per vigilare l'accesso e il rispetto del distanziamento sociale nonché per la pulizia degli ambienti utilizzati;
 - 8,00 alle 13,00 una unità di assistente amministrativa .
2. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato con effetto immediato a redigere ed ~~emettere~~
tutti gli
atti di Sua competenza.

Il Dirigente Scolastico
(Arch. Valentini Roberto)
Firma omessa ai sensi art.3 del D.Lgs 39/93