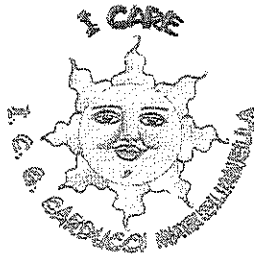


**UNIONE EUROPEA**  
 Direzione Generale Occupazione  
 e Affari Sociali



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
 Dipartimento dell'Istruzione  
 Direzione per gli Affari Internazionali  
 Uff. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
 Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
 sito web.: [www.icscarduccimariglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariglianella.gov.it)  
 posta certificata: [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it) - email: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

Ai docenti di classe/sezione

Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo CARDUCCI  
 MARIGLIANELLA

Oggetto: autorizzazione cambio pannolino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ esercente la potestà  
 genitoriale sull'alunno \_\_\_\_\_  
 frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di  
 codesto istituto;

**AUTORIZZO**

Il collaboratore scolastico a cambiare il pannolino a mio/a figlia durante l'orario scolastico eventualmente se ne ravvedesse la necessità sollevando il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dall'accettazione della presente richiesta.

(in caso di firma di un solo esercente la potestà genitoriale)

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/comunicazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".*

MARIGLIANELLA, ...../...../.....

Firma degli/dell' esercenti/e la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_