

UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali*

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali
Uff. V

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –
sito web.: www.iccarduccimariglianella.gov.it

Mariglianella, 27/09/2018

AVVISO N° 23

- AI DOCENTI
- AI GENITORI
- DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

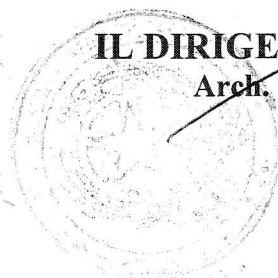
OGGETTO : SERVIZIO MENSA

Si comunica che dal 1 ottobre avrà inizio il servizio mensa.
L'orario scolastico degli alunni sarà il seguente:

- 8,30-9,15 – 15,30/16,30

Si allega comunicazione del Comune di Mariglianella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Roberto Valentini





COMUNE DI MARIGLIANELLA
(Città metropolitana di Napoli)
(Tel. 081/8411222 -8413794 – Fax 081/8855009)

SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 11483 del 26.09.2018

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci"
Mariglianella (NA)

naic868007@pec.istruzione.it

Oggetto : avvio servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia - anno scolastico 2018/2019 . Comunicazione.-

Con la presente, si comunica che il servizio in oggetto avrà inizio con decorrenza **1^a ottobre p.v.** e sarà effettuato dalla ditta Global Service s.r.l., con sede in Napoli alla via Foria n.136.

I blocchetti per la fruizione del servizio potranno essere ritirati presso il Comune, previo versamento della somma di € 25,80 sul c.c. postale n. 17024803, intestato a "Servizio di Tesoreria-Comune di Mariglianella" con la causale "servizio di mensa scolastica – anno scolastico 2018/2019".

Ai fini di una corretta gestione del servizio, si rappresenta che la richiesta del numero giornaliero dei pasti da fornire, calcolato per gli alunni sulla base dei tagliandi consegnati dagli interessati, deve essere inoltrata da codesto Istituto alla ditta fornitrice a mezzo posta elettronica agli indirizzi global@pec.it oppure infoglobalservice10@libero.it , **entro le h. 9,15** di ogni giorno o, comunque, secondo gli accordi che saranno presi prima dell'inizio del servizio, mediante comunicazione scritta su apposito modello , nel quale va indicato il numero degli alunni distinti per classe e sezione, il numero dei docenti e dei collaboratori scolastici, nonché il numero delle diete speciali.

L'eventuale disdetta di pasti richiesti o di pasti in eccesso, ossia non corrispondenti al numero di cui all'ordinativo trasmesso, va effettuata **entro le h. 9,45 dello stesso giorno, a mezzo posta elettronica.**

Eventuali variazioni od interruzioni del servizio per motivi connessi all'attività scolastica o per cause non predeterminabili devono essere comunicati alla ditta fornitrice tempestivamente.

Le stesse comunicazioni di cui sopra vanno, contestualmente, inoltrate anche a questo Ente a mezzo posta elettronica agli indirizzi assistenza.mariglianella@asmepec.it oppure suap.mariglianella@asmepec.it.

Per quanto riguarda le tabelle dietetiche, si è in attesa di nota di conferma e convalida delle tabelle in vigore lo scorso anno scolastico da parte del Dipartimento di Prevenzione – S.I.A.N. – UOS Igiene della Nutrizione - dell'ASL Napoli 3 Sud .

Distinti saluti.-

Mariglianella, li 26.09.2018

L'Assistente Sociale
Dott.ssa Angela Maria Perna

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dott. Francesco Principato