



1  
UNIONE EUROPEA

Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento dell'Istruzione

Direzione per gli Affari Internazionali

Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –

sito web.: [www.icscarduccimariiglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariiglianella.gov.it)

AVVISO N° 42

Alle Responsabili di plesso

Ai Docenti tutti

Oggetto: Compiti e responsabilità dei Responsabili di plesso

Si ricorda alle Responsabili di plesso che hanno delega per rappresentare il Dirigente; pertanto, le SSLL devono essere in possesso delle chiavi di ogni singolo locale scolastico (laboratorio informatico e scientifico, biblioteca, locali dei Coll. Scoll., ingressi, ecc.).

Si ricorda, inoltre, che il Dirigente, o Suo delegato, deve coordinare gli accessi ai locali suindicati, con una visione più ampia e prioritaria rispetto ai Referenti delle singole attività (informatica, scientifica, motoria, ecc.), indicando loro le modalità per garantire agli alunni la migliore fruizione degli spazi comuni.

Per quanto concerne il laboratorio informatico, il Referente deve comunicare al Responsabile di plesso le eventuali richieste di materiale, o il malfunzionamento delle macchine; il Responsabile di plesso, per quanto di sua competenza, dopo averne verificato la fruibilità, autorizza l'accesso al laboratorio, o ne vieta l'utilizzo, provvedendo alla tempestiva comunicazione al DSGA, per gli adempimenti di competenza.



Il Dirigente Scolastico

arch. Roberto Valentini