



**UNIONE EUROPEA**  
*Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali*



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Dipartimento dell'Istruzione*  
*Direzione per gli Affari Internazionali*  
*Uff. V*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iccarduccimariglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariglianella.gov.it)  
posta certificata: [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it) - email: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

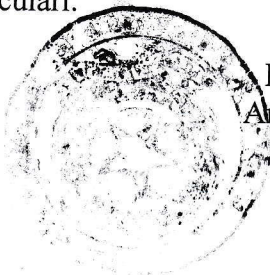
Ai docenti Plesso Infanzia-Primaria Secondaria  
Tramite mail

Oggetto: servizio fotocopie- Avviso urgente

Le fotocopie devono essere richieste dai docenti con un anticipo di 5 giorni, ciò al fine di non distogliere i collaboratori scolastici dal loro compito primario, la vigilanza.

I collaboratori sono tenuti ad effettuare le copie dopo l'uscita dei ragazzi.

In modo particolare si invitano i docenti impegnati sui progetti pomeridiani ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra, atteso che è prevista la presenza di una sola unità di collaboratore scolastico su progetti extracurricolari.



Il Dirigente Scolastico  
Arch. Valentini Roberto