



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iccarduccimariglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariglianella.gov.it)  
**PEC: [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it)**

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL

## MERITO DEI DOCENTI

(APPROVATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 05/06/2019)

Ciascuno ambito delle 3 macroaree che rispecchiano i tre punti sanciti dal comma 129 dell'art.1 della legge 107/2015 è stato suddiviso in micro aree affinché fosse possibile individuare indicatori più stringenti .

La valutazione sarà NO=attività rientrante nella normale attività contrattuale didattica o/e nella progettazione didattica o organizzativa remunerata dal fis.

*Mariaglianna Grosso*

SI= spunti progettuali, didattici o organizzativi che esulano dalla normale attività' didattica contrattuale o progettuale anche remunerata dal fis, con ricadute su piu' classi o su tutta la struttura.

SI+=attività' didattiche o progettuali o organizzative che esulano completamente dalla normale attività' didattico-progettuale contrattuale anche se remunerate dal FIS con ricaduta su piu' classi e/o su tutta la struttura).

-il Comitato non finalizza il proprio lavoro alla stesura di "classifiche" tra i docenti, ma piuttosto intende individuare strumenti per evidenziare comportamenti professionali positivi, che possano servire da stimolo per tutto il Collegio Docenti;

-il bonus non va a riconoscere il lavoro, pur onesto e serio, che viene fatto solitamente da ogni docente (per questo c'è già lo stipendio), ma a premiare "il meglio e di più" che alcuni mettono a disposizione della scuola;


-si è scelto di premiare il 30% dei docenti a tempo indeterminato e con incarico annuale dell'Istituto, sembrando tale percentuale abbastanza ampia per contenere i docenti particolarmente meritevoli, evitando nel contempo di avere una platea troppo allargata di beneficiari, che avrebbero un premio di poco conto se suddiviso tra troppe persone;

-il lavoro fatto per l'anno 2018/19 potrà essere eventualmente revisionato e modificato per l'anno 2019/20 in base all'efficacia dimostrata.

### ● **Art.1 - Condizioni di accesso al bonus, pre- requisiti e entità**

- Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e gli incaricati annuali in servizio nella scuola.
- Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a. s. i 20 gg. di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito così come sempre precondizione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.
- non essere incorso, nell'anno scolastico 2018+19, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irriquadose;

*Antonio Della  
Epurano*



- L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata, per ciascuno, dal Dirigente Scolastico tenuto conto del numero di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

## • **Art.2 - Motivazione dell'attribuzione e percorso di valutazione**

- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

## **Art.3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE SI INTENDE PRESENTARE DEVE  
ESSERE RELATIVA AL SOLO ANNO SCOLASTICO 2018-19**

Antonella  
Grosso



**CRITERI**

Ambiti ex Legge 107

ANNO SCOLASTICO 2018 -19

**AREA A****a1) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**


INDICATORE	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE (da presentarsi a cura del docente entro il 27 giugno 2019) in presidenza	DOCUMENTAZIONE NE agli atti della scuola o di diretta conoscenza del d.s.	VALUTAZIONE attribuita da d.s. NO SI SI+
<b>Ambito valutativo a.1. qualità dell'insegnamento</b>				
a) 1.1 Competenze professionali	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento organizzati da Enti accreditati dal MIUR o dalle Università, (iniziati e terminati entro l'a.s. 2018-19) in linea con il PTOF e con ricaduta sul successo formativo degli studenti e sugli altri docenti. <b>Esclusi i corsi per il D.M.81</b>	Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento/formazione a.s.2018-19 +relazioni sui corsi di formazione/aggiornamento seguiti -		
a) 1.2 innovazione e miglioramento didattico	Partecipazione diretta alla progettazione e realizzazione di significative iniziative di innovazione o miglioramento didattico in una o piu' classi con prioritá' a quelle <b>volontarie</b> in coerenza con RAV e PDM.- <b>Priorita' a progetti trasversali non finanziati dal FIS(volontari) e con ricaduta su una o piu' classi-intensificazione dell'attivitá' didattica .</b>	Documentazione di pertinenza-iniziativa documentabili realizzate		

Antonella  
Grosso



<b>a.2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>		
a)2.1 Ampliamento dell'offerta formativa	Coordinazione dei gruppi di lavoro per elaborazione del <b>PTOF , del RAV E DELLA RENDICONTAZIONE.</b>	Verbal riunioni- Documentazioni prodotte-dati di risultato
a)2.2 attuazione	- Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti europei e regionali , <b>concorsi, uscite didattiche di mezza giornata e dei tre giorni</b> )	n. partecipazioni-progetti-tipologia uscite didattiche
a)2.3 produzione di materiali didattici e organizzativi	Produzione di materiali didattici ed organizzativi esportati in tutto l'istituto( anche informatici): questionari tipo. <b>modelli di verbali-modelli di programmazione-modelli di relazioni finali anche relativi agli esami di stato,planimetrie,ecc</b>	Materiale prodotto
<b>Ambito valutativo a.3 successo formativo e scolastico degli studenti</b>		
a) 3.1 Miglioramento degli esiti scolastici	Ideaazione e realizzazione di particolari attivita' volte all'inclusione degli alunni con bes e <b>alla valorizzazione delle eccellenze</b>	-Dati di risultato-
a) 3.2 Miglioramento prove standardizzate	Risultati delle <b>prove standardizzate</b> nelle proprie classi e nella propria disciplina corrispondenti o superiori a scuole con ESCS simile Risultati delle simulazioni delle prove standardizzate	Dati di risultato

Autorella  
Grasso



<b>AREA B</b>				
<b>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>				
<b>Ambito valutativo b1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>				
a) 1.1 Miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza e legalità'	Curare lo sviluppo di una cultura della legalità, della cittadinanza attiva e della non violenza in relazione agli obiettivi del rav:concorsi, manifestazioni, anche in rete con enti locali o altri agenti del territorio	n. azioni/ interventi con esito positivo		
b) 1.2 miglioramento dei sistemi valutativi	<b>Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati</b> a rilevare lo sviluppo di competenze-	Dati di risultato materiale elaborato e utilizzato		
<b>Ambito valutativo b2 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</b>				
b) 2.1 Uso di ambienti alternativi di apprendimento	- manifestazioni-incontri-preparazione ad attività esterne alla scuola-feste tradizionali progettate e gestite dalla scuola servite ad avvicinare la scuola al territorio e con finalità' specifiche	Riscontri oggettivi sul territorio e sull'utenza		

*Annella Grossi*

**Ambito valutativo b3 risultati ottenuti in relazione al potenziamento della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

b)3.1 Partecipazioni a gruppi di ricerca e innovazione didattica	- Impegno in progetti (anche relativi a ricerca metodologica e didattica), in collaborazione con scuole partner e reti di scuole.	Progetti presentati-attestati di partecipazione	
--	---	---	--

**Ambito valutativo C1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo**

C)1.1 Collaborazione DS e coordinamento organizzativo	- funzioni di supporto organizzativo alla presidenza in attività macro sistemiche , in orario sia scolastico che extrascolastico, anche durante la sospensione delle attività didattiche	Incarico del DS Dati di risultato	
c.1.2 rapporti con gli enti locali	Cura dei rapporti con gli enti locali anche con incontri pomeridiani relativi a progettazione di eventi, borse di studio, feste, ecc		

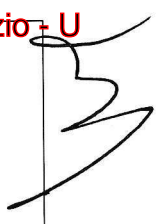
**Ambito valutativo c2 responsabilità nel coordinamento didattico**

c)2.1 responsabilità nel coordinamento didattico	Coordinamento organizzativo e didattico in gruppi di lavoro e/o in attività significative per il loro impatto sulla scuola	Nomina del ds Risultati prodotti	
--	--	-------------------------------------	--

**C3 responsabilità nella formazione del personale**

c)3.1 tutoraggio dei neo assunti	Attività di tutoraggio per i neo assunti	Nomina del ds	
c)3.2 formazione del personale	Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto al personale docente anche di altre scuole a.s. 2018-19	nomina	

*Antonella  
Ignone*



c)3.3.formazione del personale	Ha svolto un ruolo di <b>coordinamento nel promuovere o organizzare la formazione del personale nella propria scuola</b>	report	
--------------------------------	--	--------	--

La segretaria del comitato di valutazione

*Antonella Grosso*

il Presidente del Comitato di valutazione

*[Signature]*