

REGOLE DA RISPETTARE DEL DOCENTE DURANTE LA VIDEOLEZIONE SULLA PIATTAFORMA MEET

1. Il Docente deve fare l'appello dopo circa 10 minuti dall'inizio della videolezione;
2. Il Docente deve firmare il registro elettronico in modalità "Fuori Classe" *scrivere l'argomento della lezione, i compiti assegnati e nella colonna delle annotazioni riportare l'assenza degli alunni (è importante segnare l'assenza nelle annotazioni)*;

Argomenti di Lezione e Firme

Cliccare sul numero dell'ora per inserire un nuovo Argomento di Lezione

Cliccare sull'Argomento di Lezione o sul tipo per effettuare una modifica

[NASCONDI LE COMPRESENZE-CONTITOLARITÀ](#) [VAI ALLA VISIONE SETTIMANALE](#) [NASCONDI COMPITI](#)



Ora	Materia	Tipo	Argomento Lezione	Docente	Firma	Inserito in:	Compresenza - Contitolarietà	Cofirme	Annotazioni	Eventi
1 -										
2 -										
3 -										
4 -										
5 -										

3. Il docente deve lasciare per ultimo la videolezione, accertandosi che tutti gli alunni si siano disconnessi (il docente deve essere l'ultimo ad uscire dalla classe virtuale);
4. Il docente deve accertarsi che gli alunni entrano nell'aula virtuale con il microfono spento, sarà l'insegnante a dare il permesso di accendere il microfono al singolo alunno;