



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 –

posta istituzionale naic868007@istruzione.it

sito web.: www.icsarduccimariglianella.edu.it

AVVISO 190

A Tutti i Docenti di Ogni Ordine e Grado

Ai Gruppi di Whats app

Al D.S.G.A.

Al Sito Web

Oggetto : vademecum per i docenti

REGOLE DEL DOCENTE DURANTE LA VIDEOLEZIONE SULLA PIATTAFORMA MEET

1. Il Docente deve fare l'appello dopo circa 10 minuti dall'inizio della videolezione;
2. Il Docente se vuole firmare il registro elettronico deve farlo in modalità "Fuori Classe" e scrivere l'argomento della lezione, i compiti assegnati e nella colonna delle annotazioni riportare se vuole, la presenza degli alunni (senza fini legali);

Argomenti di Lezione e Firme

Cliccare sul numero dell'ora per inserire un nuovo Argomento di Lezione

Cliccare sull'Argomento di Lezione o sul tipo per effettuare una modifica

NASCONDI LE COMPRESENZE-CONTITOLARITÀ

VAI ALLA VISIONE SETTIMANALE

NASCONDI COMPITI

Giovedì 9 aprile 2020 - 1A

Ora	Materia	Tipo	Argomento Lezione	Docente	Firma	Inserito in:	Compresenza - Contitolarietà	Cofirme	Annotazioni	Eventi
1 -										
2 -										
3 -										
4 -										
5 -										

3. Il docente deve lasciare per ultimo la videolezione, accertandosi che tutti gli alunni si siano disconnessi (il docente deve essere l'ultimo ad uscire dalla classe virtuale);
4. Il docente deve accertarsi che gli alunni entrano nell'aula virtuale con il microfono spento, sarà l'insegnante a dare il permesso di accendere il microfono al singolo alunno;

il Dirigente scolastico

prof. Roberto Valentini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa