



UNIONE EUROPEA  
Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iccarduccimariglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariglianella.gov.it)  
posta certificata: [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it) - email: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

Prot. n.3014/B3

Mariglianella, 09/09/2016

Alle Docenti Allocca-Aruta

Ai Coll. Scolastici Primaria

Sito Web

Oggetto: Comunicazione n.4- Registri firme di presenza Collaboratori scolastici -A.S.2016-17

La presenza del personale collaboratore scolastico viene rilevata, finché non si potrà acquistare l'impianto per le rilevazioni automatiche, con fogli firma.

Pertanto, si consegnano alle SS.LL. i fogli di cui sopra, affinché possano vigilare su dette presenze e comunicare all'ufficio del DS o DSGA eventuali anomalie o infrazioni. La firma che il personale dovrà apporre con l'orario è quella di entrata e di uscita.

Detto registro sarà restituito a fine anno scolastico esclusivamente al DSGA.

Inoltre, si precisa che:

- è fatto divieto al personale di allontanarsi dalla scuola, senza aver prima richiesto per iscritto un regolare permesso, che le SS.LL. concederanno dopo aver sentito il DSGA e dopo averne acquisite le modalità di recupero. Detti permessi saranno consegnati settimanalmente al DSGA per la dovuta verifica.
- **è fatto obbligo di indossare il cartellino identificativo.**

Il Direttore s.g.a.  
Dott.ssa Silvana Guerriero



IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Arditore Zarra