



UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali*

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
*Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali Uff. V*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –
sito web.: www.iscarduccimariglianella.gov.it - e-mai naic868007@istruzione.it

AVVISO N 24

Mariglianella, 17. 10. 16

Ai Docenti, Ai genitori
e Alunni
Sede Sc. Secondaria
Ai collaboratori
Al DSGA

OGGETTO: Norme regolamento d'istituto

Si ricorda ai docenti e agli alunni e, per loro tramite ai genitori, in indirizzo le norme del regolamento d'istituto relative all'organizzazione scolastica:

- L'entrata a scuola è alle 8,15, (8,10 per i docenti che accoglieranno gli alunni in classe). A partire dalle 8,20 alcun alunno sarà ammesso in classe in ritardo se non accompagnato da un genitore o se non in possesso di giustificica debitamente firmata dal genitore . Gli inadempienti saranno comunque ammessi in classe , ma avranno una nota di demerito che influirà sul voto di comportamento. Dopo tre ritardi non giustificati , l'alunno non sarà ammesso in classe se non accompagnato da un genitore.
- In caso di assenza l'alunno è obbligato a portare il giorno dopo la giustificica dell'assenza sull'apposito libretto, che sarà consegnato al docente della prima ora. Se l'alunno non porterà la giustificica il primo giorno di rientro saranno immediatamente convocati i genitori, a cura del coordinatore. In caso di assenza superiore a cinque giorni l'alunno dovrà giustificare anche con certificato medico.
- Le uscite ai sevizi, un alunno e una alunna per classe, saranno consentite dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 12,00 alle ore 13,00, tranne casi di estrema urgenza. I servizi saranno chiusi dalle ore 11,00 alle ore 12,00 , per consentire la pulizia degli stessi da parte dei collaboratori.
- E' vietato attardarsi a girovagare per i corridoi, ad andare nelle classi a chiedere materiale in prestito. I collaboratori vigileranno a tal proposito e rimanderanno in classe gli inadempienti.
- La merenda sarà consumata dalle ore 10,10 alle ore 10,20 in classe . E' consentita è l'erogazione di merendine e acqua dal distributore. Potrà accedere allo stesso un alunno per volta da ciascuna classe. La collaboratrice La Montagna, al piano terra e il

collaboratore Emolo al primo piano, provvederanno a regolare il flusso degli alunni al distributore.

- Tutti gli alunni dovranno indossare la divisa (la tuta), non saranno accettate deroghe. Il linguaggio degli alunni dovrà essere consono all'ambiente.
- Non è consentito l'uso del cellulare in classe né agli alunni né ai docenti. Il cellulare, se necessario e in casi eccezionali dovrà essere, a seguito di richiesta scritta da parte dei genitori, consegnato alla Collaboratrice sig.ra La Montagna. Gli stessi saranno custoditi e riconsegnati al termine delle lezioni. L'alunno che farà un uso non consentito del cellulare avrà il cellulare requisito e lo stesso sarà consegnato solo ai genitori.
- L'alunno può telefonare a casa solo per gravi motivi e potrà farlo, dopo aver dato motivazione all'insegnante presente in classe, recandosi presso la guardiola, all'ingresso principale, dove vi è il collaboratore addetto al centralino.
- L'uscita dalla scuola è per le ore 13,15. Gli alunni usciranno dalle classi, in fila per due e in silenzio, solo dopo il suono della campanella, pertanto è fatto divieto sostare in fila nei corridoi o sulle scale prima del suono della stessa. Gli alunni, durante l'uscita, dovranno avere un comportamento corretto e silenzioso e saranno accompagnati dal docente fino all'uscita prevista. (tutte le classi del 1° piano dall'ingresso principale, tutte le classi del piano rialzato dall'uscita d'emergenza a sinistra). I docenti saranno direttamente responsabili qualora gli alunni dovessero trovarsi fuori dall'aula prima del suono della campanella.
- Si invitano i docenti ad effettuare velocemente i cambi di classe. Il docente di sostegno, se presente in classe, vigilerà in attesa del cambio, altrimenti saranno i collaboratori del piano a vigilare eventuali classi scoperte provvedendo a comunicare tempestivamente alla Dirigenza relative problematiche.
- E' assolutamente vietato attardarsi nel cortile della scuola all'uscita. Il collaboratore Emolo provvederà alla vigilanza.
Coloro che vengono a scuola in bici dovranno, sia all'ingresso che all'uscita, percorrere il cortile a piedi con la bici a mano.

Si invitano i docenti a discutere con gli alunni di tali regole e a comunicare ai genitori, tramite avviso scritto, con verifica della firma (a cura del coordinatore), che tale regolamento è affisso all'albo della scuola e sul sito web per presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra)