



**UNIONE EUROPEA**  
**Direzione Generale Occupazione**  
**e Affari Sociali**



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Dipartimento dell'Istruzione**  
**Direzione per gli Affari Internazionali Uff. V**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iscarduccimariaglianella.gov.it](http://www.iscarduccimariaglianella.gov.it)- e-mai [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

- **AI GENITORI TUTTI**
- **AI DOCENTI TUTTI**
- **AL PERSONALE ATA**
- **AL SITO WEB**
- **ALLA COMMISSIONE ELETTORALE**

### **DECRETO D'INDIZIONE DELLE ELEZIONI** **CONSIGLIO D'ISTITUTO 2018/19 - 2019/20 - 2020/21**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.01994, n.297, parte I°- Titolo I°,  
concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola;

**VISTA** O.M. n°215del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme  
sulla elezione del Consiglio di Istituto

**VISTA** la C.M. n° 2 prot.n.° AOODGOSV 0017097 del 02/10/2018 – Registro Ufficiale del MIUR;

**VISTA** la C.M. prot. n° AOODGOSV 0017097 del 02/10/2018 , con la quale la Direzione Generale ha fissato la  
data

delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale nel  
Territorio della Regione Campania;

#### **INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n°215 del 15.07.1991, per **i giorni 25 e 26 novembre 2018**

#### **ELEZIONI**

per la costituzione del CONSIGLIO di ISTITUTO che dovrà durare in carica per il triennio **2018/19 - 2019/20**  
**-2020/21**, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D.L. n° 297/94.

**Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del giorno 25 novembre 2018 e dalle ore 8,00**  
**alle ore 13,30 del giorno 26 novembre 2018.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la  
**RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19**  
**MEMBRI** così assegnati:

a)Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto

b) **n°8** Rappresentanti del **PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo  
indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

c) **n° 8** rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuite con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice civile;

d) **n°2** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale e a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte per ciascuna componente.

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI** spetta ad entrambi i genitori ( il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

**L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, **debbono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici di segreteria della Scuola, dalle **ore 9,00 del 5 novembre 2018 alle ore 12,00 del 09 novembre 2018**, nelle ore di ufficio(dalle ore 8,00 alle 14,00 di tutti i giorni);

a) per la **COMPONENTE** del **PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **9 presentatori** ;

b) per la **COMPONENTE** dei **GENITORI degli ALUNNI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;

c) per la **COMPONENTE** del **PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **2 presentatori**.

**I CANDIDATI** debbono essere elencati con indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. **I CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi ( esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianco Osvaldo, ecc.)

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** ( esempio: I Genitori per la Scuola) indicato dai presentatori. Deve essere presentata, pena l'esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo ( esempio: I,II.ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima.

Con tale ordine sarà indicata, poi nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato **NUMERO DI CANDIDATI**:

- **COMPONENTE PERSONALE INSEGNANTE** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- **COMPONENTE GENITORI** degli alunni n. **16** candidati su **8** da eleggere
- **COMPONENTE ATA N.4** candidati su **2** da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul numero romano relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **COMPONENTE DEL PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere **2 voti** di preferenza;
- Per la **COMPONENTE dei GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**;
- Per la **COMPONENTE** del personale **ATA** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.

**I genitori, eventualmente, interessati alla candidatura potranno richiedere informazioni presso l'ufficio di segreteria (sig. Mercogliano).**

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbano, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un notaio o da un Cancelliere.

**L'AUTENTICAZIONE DELLE FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94, il **Consiglio di Istituto** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

Una volta costituita e consegnata la lista e formulato il programma definitivo se si desidera fare propaganda elettorale è bene organizzare un incontro di presentazione. Ricordare che:

1. I programmi possono essere illustrati soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero per le rispettive categorie da rappresentare;
2. La richiesta per eventuali riunioni e disponibilità dei locali va presentata al Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Architetto Dottor Roberto VALENTINI

( Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D. Lgs 39/1993)