



**UNIONE EUROPEA**  
*Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali*



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Dipartimento dell'Istruzione*  
*Direzione per gli Affari Internazionali*  
*Uff. V*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.icscarduccimariglianella.it](http://www.icscarduccimariglianella.it)

Prot. n° 3204 /D2 del 12/09/2014

Banco di Napoli –C/so Re Umberto I 619  
80034 Marigliano NA

Banca Popolare di Bari – C/so Umberto I 347/351  
80034 Marigliano NA

Banca Monte dei Paschi di Siena C/so Umberto I 400  
80034 Marigliano NA

Banca di credito Popolare Via Camillo Cucca 300  
80031 Brusciano NA

Poste Italiane SPA Via G. Marconi  
80030 Mariglianella

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DELLA DURATA DI 48 MESI (ANNI 4) DAL 01/01/2015 AL 31/12/2018. Codice C.I.G.Z0F10B7241**

**CONSIDERATO** che questo istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01-01-2015;

**VISTO** l'art. 125, comma 1 O, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTO** l'art. 16 del D.l. 44/200 1;

**VISTA** la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa;

**VISTO** il D.L. 95/2012;

**VISTA** la legge 135/2012;

**VISTA** la nota MIUR del 07/06/2012, prot. AOODGPFB. 3472 del 07/06/12;

**VISTA** la nota del MIUR n. 5919 del 20/09/2012;

**VISTA** la nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013;

### **I N V I T A**

Le sopraindicate Aziende di Credito e l'Ente Poste operanti nel territorio nazionale con le agenzie nel Comune di Mariglianella-Marigliano-Brusciano

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito e l'ente poste operanti nel territorio nazionale con le agenzie nel Comune di Marigliano-Mariglianella-Brusciano a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Torino,10- 80030 Mariglianella(NA), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/09/2014 a mezzo raccomandata o consegna a mano.

La convenzione avrà durata quadriennale dal 01/01/2015 al 31/12/2018 (anni 4).

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa- Documentazione amministrativa"; Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa- Offerta tecnica e Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), e), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999); non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipati alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;  
di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e li accetta senza riserva alcuna.  
L'istituto appaltatore si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.l. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati. Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte di istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti- Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali -Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di cui è oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- A- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n.9834 del 20/12/2013;
- 2 - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- 4 Dichiarazione di offerta economica;
- Regolarità contributiva
- Tracciabilità dei flussi

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra)