

VISTI:

- * il Bando di gara per l'affidamento del servizio in parola;
- * L'allegato 1 - schema della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche Statali,
- * il Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Carducci di Mariglianella,
- * lo schema della dichiarazione di offerta tecnica;
- * lo schema della dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO CHE:

* nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12,00 del giorno 26/09/2014, sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:

1. BANCO DI NAPOLI MARIGLIANO
2. BANCA DI CREDITO POPOLARE -BRUSCIANO

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra alla presenza dei componenti la commissione, dichiara aperta la seduta.

I membri della commissione verificano l'integrità dei plichi, consegnati dai concorrenti

Esame e apertura dei plichi: apponendo apposita siglatura

Si redige il prospetto comparativo che allegato al presente verbale ne diventa parte integrante. terminate le operazioni di apertura delle buste, di valutazione delle offerte, la commissione formula la **proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria** dell'Istituto Comprensivo Carducci di Mariglianella, per il periodo 1/1/2015-31/12/2018, all'Istituto Bancario: BANCA DI CREDITO POPOLARE DI BRUSCIANO.

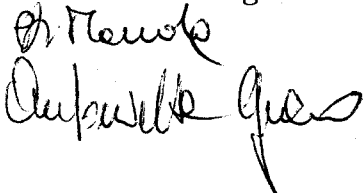
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto Comprensivo CARDUCCI di Mariglianella lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30

Il presente verbale è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica per 15 gg consecutivi e sul sito web al seguente indirizzo: www.icscarduccimariglianella.gov.it

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto.

Guarino Antonietta
DI Monda Consiglia





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra

