



# Piano Triennale Offerta Formativa

MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola MARIGLIANELLA IC  
CARDUCCI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
09/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 30652-C2 del  
09/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
13/12/2021 con delibera n. 19*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

*L'Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci" si rivolge a una fascia d'età (3-14 anni) fondamentale per l'apprendimento e lo sviluppo dell'identità degli alunni.*

*E' situato a Mariglianella, un comune della provincia di Napoli che ,negli ultimi anni ,ha subito una forte espansione edilizia ,alla quale non ha fatto seguito un'adeguata rete di servizi ed infrastrutture per i cittadini. E' per sopperire a questa situazione che la Scuola si è aperta al territorio fornendo la disponibilità dei propri spazi per attività culturali progettate da enti ed associazioni del territorio.*

*L'Istituto ,nella realizzazione dei percorsi formativi integrati collabora con Enti, Associazioni ed Istituzioni presenti nel territorio: Comuni, Parrocchia, Comando Stazione Carabinieri, Vigili del fuoco, Centri Territoriali, Stazione di Polizia di Stato, Polizia Municipale, Cooperative, Associazioni (culturali ,sportive e di volontariato).*

*Le attività produttive della zona sono prevalentemente commerciali e artigianali .*

*L'Istituto comprende:*

*§ la Scuola dell'Infanzia "Papa Giovanni XXIII" in via Torino ;*

*§ la Scuola Primaria "Edmondo De Amicis" in via Materdomini;*

*§ la Scuola Secondaria "G. Carducci" in via Torino.*

*Le scuole accolgono circa 700 alunni : bambini e ragazzi nelle loro molteplici diversità, compresi pochi alunni stranieri e studenti in situazioni di disagio di varia natura. L'istituto si adopera per cogliere i segnali di disagio e sono previsti percorsi d'integrazione per gli allievi diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento, come previsto dalla normativa.*

**ALLEGATI:**



atto di indirizzo Triennio 2022-2025.pdf



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

L'Istituto Comprensivo si propone come luogo privilegiato a valenza culturale per l'intero territorio, ma anche come luogo di innovazione e centro di aggregazione relazionale, punto di riferimento per gli studenti e le loro famiglie e per i cittadini di Mariglianella. Finalità prioritaria che l'Istituto si prefigge è quella di garantire ai suoi allievi: - il diritto al successo formativo e alla migliore realizzazione di se stessi in relazione alle specificità di tutti e di ciascuno, - la valorizzazione delle rispettive potenzialità- lo star bene tra i pari e con gli adulti, l'acquisizione di opportuni strumenti culturali attraverso attività di cittadinanza attiva, consapevole, responsabile, democratica, che faccia crescere negli alunni il rispetto di se stessi e degli altri, in uno stretto rapporto di alleanza educativa e di relazioni costanti con le famiglie nel rispetto degli specifici ruoli.

Tra le finalità prioritarie d'Istituto fondamentale è la valorizzazione della dimensione unitaria dell'Istituto attraverso il potenziamento di momenti di scambio e di confronto tra i diversi ordini di scuola per la realizzazione di la continuità didattica ed educativa del curriculum verticale che dovrà essere ampliato e completato sulla base delle competenze chiave per la cittadinanza e l'apprendimento permanente. Volano del cambiamento è la formazione adeguata ed aggiornata dei docenti, in particolare negli ambiti relativi al disagio e all'inclusione, alla valutazione e certificazione delle competenze, alla competenza digitale e alle metodologie didattiche innovative, alla sicurezza.

Il Piano triennale è elaborato tenendo presente le priorità, le azioni, gli obiettivi di processo espressi dalla scuola nel Rapporto di Autovalutazione. Mira a sviluppare e a potenziare il sistema di valutazione degli apprendimenti, delle competenze chiave e della relativa certificazione, attraverso strumenti più adeguati di monitoraggio e la

loro condivisione con tutti gli stakeholder, per una consapevolezza globale dei punti di forza e di debolezza e il successivo miglioramento dell'offerta e dei servizi scolastici.

L'Istituto è promotore di iniziative volte alla realizzazione di una cittadinanza attiva e democratica, in un clima che valorizzi l'interculturalità, la convivenza, il rispetto delle differenze, e che determini nei giovani consapevolezza e assunzione di responsabilità, senso di solidarietà e cura nei confronti dei propri simili e consapevolezza dei diritti e dei doveri; si favorisce l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, l'implementazione di strategie laboratoriali, innovative ed inclusive con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;

La Scuola, nell'ottica della prevenzione e del contrasto di ogni forma di discriminazione, bullismo e cyber-bullismo, in uno scenario che richiede di prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche, ha aderito al Progetto di "Generazioni connesse" e sta lavorando per la redazione di una **ePolicy** aggiornata e condivisa con gli stakeholder connessa ad un uso non consapevole delle nuove tecnologie e volta all'acquisizione delle competenze digitali.

La progettazione curricolare ed extracurricolare, nel rispetto della normativa e delle Indicazioni Nazionali del 2012, tiene conto in particolare dei seguenti aspetti individuati come prioritari dall'art. 1, comma 7 della L. 107/2015 e successivi Decreti attuativi (D.L.G.S. 62 e 66) rispondenti alle esigenze ed alle scelte della nostra scuola nonché degli obiettivi e traguardi previsti in "Agenda 2030" l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile con i relativi 17 obiettivi di sviluppo sostenibile articolati in 169 target da raggiungere entro il 2030:

- potenziamento delle competenze STEM per creare un ambiente di apprendimento più equo ed inclusivo atto ad assicurare pari opportunità per le ragazze ed i ragazzi e a superare il pregiudizio contro il riconoscimento dei contributi delle donne alla ricerca scientifica;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua italiana e alle altre lingue comunitarie, in particolare della lingua potenziare lo sviluppo di una identità consapevole e aperta che li renda cittadini oltre che dell'Italia anche dell'Europa e del Mondo. Diffusione della



metodologia CLIL;

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali al recupero, al potenziamento e, come evidenziato nel RAV, al consolidamento delle competenze e conoscenze degli studenti;
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali al recupero, al potenziamento e, come evidenziato dal RAV e nel relativo PdM al consolidamento delle competenze e conoscenze degli studenti;
- favorire fin dalla scuola dell'Infanzia lo sviluppo delle competenze digitali, attraverso il coding per far sì che i bambini possano fin da subito apprendere le basi della programmazione e sullo sviluppo del pensiero computazionale
- valorizzazione del patrimonio di attrezzature e reti di cui la scuola è dotata in ambito didattico, per rispondere ai bisogni formativi del personale e implementazione degli stessi;
- definizione di un sistema di orientamento che non si limiti alle attività nel terzo anno della scuola secondaria di primo grado, ma accompagni lo studente sin dal suo ingresso a scuola a conoscere se stesso, le sue inclinazioni, le opportunità che gli si offrono, per una scelta autonoma e consapevole;
- svolgere un ruolo attivo nell'offrire e garantire il benessere sociale, fisico ed emotivo agli studenti, attraverso il potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport; particolare attenzione e cura saranno date all'integrazione degli studenti con disabilità nelle attività motorie;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale anche attraverso la creazione di spazi aumentati e alternativi funzionali all'apprendimento e alla formazione lungo l'intero arco della vita;
- favorire l'apertura della scuola anche in orario extracurricolare con attività rivolte agli studenti e/o ad utenti del territorio, tenendo sempre presente le





finalità ed i principi istitutivi della Scuola.

L'Istituto, dunque, promuove iniziative educative, ricreative, culturali, artistiche, scientifiche e sportive, da svolgersi negli edifici scolastici, perché la Scuola risulti volano del miglioramento culturale del contesto culturale di appartenenza e sia centro di aggregazione culturale e relazionale per i giovani del territorio.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

Gli INSEGNAMENTI CURRICOLARI e le ATTIVITA' PROGETTUALI attivati sono finalizzati :

1) Alla valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

2 ) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

4 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio e digitali

5 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

6 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

7 ) apertura pomeridiana delle scuole , per gruppi di alunni o a classe intera con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario settimanale rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

8 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento maggiore degli alunni e degli studenti.

#### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

*Adeguate sviluppo delle [competenze:verranno](#) adottati metodologie e strumenti inclusivi e innovativi per recuperare le abilità di base e creare un buon clima di classe che faciliti l'apprendimento e riduca l'insuccesso.*

*Didattica di tipo laboratoriale e digitale : renderà più efficace l'intervento sugli alunni, soprattutto quelli in situazione di disagio, quindi un conseguente miglioramento dei risultati di apprendimento e di livelli di competenze raggiunte con un conseguente aumento del successo scolastico e del miglioramento del giudizio di comportamento.*

*Dipartimenti: verranno istituiti dipartimenti verticali per le varie discipline . Saranno composti da docenti dei tre ordini di scuola dell'Istituto. I dipartimenti si incontreranno periodicamente per concordare strategie didattiche, valutare prove da somministrare e per valutarne i risultati.*

*Qualificazione del sito e dei relativi servizi:si prevede di completare e arricchire il sito, sia nella parte amministrativa (documenti di Istituto, modulistica, trasparenza, privacy, ecc.) sia nella parte educativo-didattica (programmazioni, materiali didattici, report, news, ecc.).*

*Corsi di formazione per i docenti, ricorrendo ad esperti esterni, ma anche a personale interno, docente e non docente, in possesso delle competenze digitali, ricorrendo anche alla figura dell'Animatore digitale e al Team, individuati all'interno dell'Istituto che dovranno far ricadere sull'intero collegio il loro intervento di supporto e motivazionale, dopo adeguata formazione.*

#### **Organizzazione oraria**

##### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Tempo ordinario 40 ore**

Scuola dell'Infanzia : dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

##### **SCUOLA PRIMARIA**

**Tempo ordinario 27 ore**

Plesso "E. De Amicis": dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.40; il venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.10.

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

**Tempo ordinario 30 ore**

Istituto principale: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.30

**ALLEGATI:**

Quadri orario 2022-2023 .pdf



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

*Per quanto concerne il modello organizzativo è progettato uno che preveda la condivisione della mission e della la vision di Istituto grazie alla creazione di una leadership diffusa e alla crescita di un middle management che rappresenti "quelle figure (DSGA, docenti e personale ATA) che danno spessore alla scuola e che collaborano con il Dirigente Scolastico per gestire un'organizzazione complessa come la scuola.*

*E' opportuno, inoltre, che il Dirigente e il Nucleo interno di valutazione si adoperino per favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, incoraggiando la riflessione interna e promuovendo momenti di incontro e di condivisione per realizzare appieno la **Rendicontazione sociale**, rendendo trasparente l'offerta formativa dell'Istituto e ad acquisendo le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.*

### Organizzazione PTOF -2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

Capodipartimento	Nella scuola secondaria di primo grado è previsto un coordinatore di dipartimento per ogni disciplina; ha la funzione di coordinare	4
------------------	---	---



	gli insegnanti di quella disciplina, accogliere i nuovi docenti, contattare i rappresentanti dei libri di testo, fungere da mediatore con il DS per quella disciplina.	
Responsabile di plesso	<p>-Organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte" □ provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.) □ ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna □ diffondere le circolari - comunicazioni □ raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali □ raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso □ sovrintendere al corretto uso di strumentazioni e sussidi □ segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività □ riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso □ controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc. □ essere punto di riferimento organizzativo □ riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti □ rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola □ raccogliere, vagliare</p>	4



Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	<p>adesioni ad iniziative generali □ disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto □ essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe □ accogliere ed accompagnare personale esterno □ controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici □ essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.</p>	
Responsabile di laboratorio	<p>Il Dirigente Scolastico individua 4 docenti Responsabili di laboratorio : Informatica- Ceramica- Palestra-Progetti musicali: strumenti con i seguenti compiti: - controllare e verificare, in avvio di anno scolastico i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.l. 44/2001); - curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, officine e palestre.</p>	4



Animatore digitale	Il ruolo dell'animatore digitale consiste nel coordinare e sviluppare un piano di formazione dei docenti della scuola all'uso appropriato e significativo delle risorse digitali; svolge questo ruolo coerente con le indicazioni del Piano Nazionale Scuola Digitale sulle competenze di new media education, sui nuovi contenuti digitali per	1
--------------------	---	---

81

Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	l'apprendimento. Contribuisca anche alla progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.	
Team digitale	Il Team per l'innovazione digitale ha la funzione di supportare l'innovazione didattica nell' istituto e l'attività dell'Animatore digitale.	5
Coordinatore dell'educazione civica	La funzione principale è quella di instaurare un clima di cooperazione e coordinamento in relazione alla progettazione dei contenuti didattici dell'educazione civica che dovrà essere in linea con le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze stabilite dalla normativa.	1





Referente COVID	Il referente Covid ha il compito di : •promuovere in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente • ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente • comunicare al DdP ( dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es.	6
-----------------	--	---

82

Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Aggiornarsi in relazione alle note e circolari relative all'andamento del Covid	
Referente sito scolastico	Il referente ha il compito di: -raccogliere e pubblicare materiale formativo e didattico prodotto da studenti e docenti; - aggiornare	1



	e migliorare la struttura logico- organizzativa del sito se necessario; - fornire consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola; -gestire l'area del Sito Riservata ai Docenti.	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Rappresenta i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza durante il lavoro.	1
RSPP	Il principale compito è quello di assistere il datore di lavoro nella valutazione e gestione dei rischi per la salute e la sicurezza e stesura del Documento di Valutazione dei Rischi.Si pone come coordinatore del Servizio di Prevenzione e Protezione: - Individua i fattori di rischio - Valuta i rischi - Elabora le misure per la sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro sulla base della normativa vigente.	1
Referente cyberbullismo	Il referente ha il compito di: 1. coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto al Bullismo/Cyberbullismo; 2. curare i contatti con le Forze di Polizia preposte; 3. progettazione di attività specifiche di formazione; 4. partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR; 5. promuovere la collaborazione di associazioni e di centri di	1



Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	aggregazione giovanile del territorio.	
Referente Autismo	Il referente svolge un'azione di: -supporto alla scuola per migliorare l'efficacia e la qualità dell'inclusione scolastica di tutti e di ciascun alunno con disturbo dello spettro autistico; -consulenza, informazione, formazione e supporto operativo, con la metodologia del peer teaching, per i docenti della scuola di appartenenza e del peer tutoring nella pratica professionale.	1
Referente"PROGRAMMA IL FUTURO"	Ha il compito di sensibilizzare sull'avviamento ai principi fondamentali dell'informatica, promuovendo attività durante la CodeWeek (nelle due settimane centrali del mese di ottobre) oppure nella Settimana di Educazione all'Informatica (nella prima metà di dicembre). Una modalità avanzata consistente nel far seguire ad attività di avviamento un percorso più approfondito, che sviluppi i principi fondamentali dell'informatica con ulteriori lezioni. Esse possono essere svolte nel resto dell'anno scolastico.	1
Tutor Neo immessi	Il tutor svolge tre funzioni principali nei confronti del docente neoassunto: □ come istruttore, trasferisce informazioni; □ come facilitatore, sostiene lo sviluppo di	2



	competenze specifiche; □ come moderatore, favorisce la comunicazione e la condivisione nel gruppo docenti. In questo quadro il tutor si offre come guida per l'apprendimento del docente neoassunto, in modo da favorirne la crescita personale e professionale,	
--	--	--

84

Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	curando l'integrazione nel contesto scolastico e nel gruppo dei docenti, trasferendo operativamente le proprie conoscenze e competenze condividendole come insegnamento e, soprattutto, come trasmissione di esperienza. Così, operando come mentor, guiderà il docente nel periodo di prova indicandogli "la strada" verso una dimensione di concreta professionalizzazione. L'accompagnamento e il sostegno al lavoro costituiscono, pertanto, attività strategiche in quanto facilitano l'inserimento e la collocazione professionale dei docenti inesperti nella ricerca autonoma di una buona prestazione lavorativa.	
Tutor Tirocinanti TFA Infanzia e Secondaria	Ha il compito di orientare i tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività pratiche in sezione/classe; essere un facilitatore	2



	dell'apprendimento ,fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche, esperienze idonee; monitorare e promuovere un atteggiamento di "ricostruzione " continua del percorso di insegnamento.	
Coordinatore di Intersezione	Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi; ... mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della sezione, il contatto con la rappresentanza dei genitori.	2

85

**Organizzazione PTOF - 2022-2025** MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

Coordinatore di Interclasse	Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi; ... mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.	5
Coordinatore di Classe	Collaborare con il D.S. in merito a diversi aspetti della vita e dell'organizzazione scolastica. , predisporre la programmazione di classe, predisporre i piani di lavoro	13



	individualizzati per alunni in difficoltà, tenere i rapporti con le famiglie, relazionare ai rappresentanti dei genitori, introdurre e spiegare attività di organi collegiali (elezioni genitori), rielaborare statisticamente o discorsivamente dati e valori sull'andamento didattico degli alunni, stendere tabelle riassuntive, predisporre giudizi globali sugli alunni.	
N.I.V.	Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa di : Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento. Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità. Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti	13

86

**Organizzazione PTOF - 2022-2025** MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

	nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme. Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la	
--	--	--



	realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti. Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti. Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.	
Commissione orario infanzia	Elabora il piano delle ore di insegnamento con la collaborazione del Vicario, da sottoporre alla decisione del Dirigente Scolastico e redige un calendario delle disponibilità dei docenti per eventuali ore di supplenza in sostituzione di colleghi	2
Commissione orario primaria	Elabora il piano delle ore di insegnamento con la collaborazione del Vicario, da sottoporre alla decisione del Dirigente Scolastico e redige un calendario delle disponibilità dei docenti per eventuali ore di supplenza in sostituzione di colleghi assenti.	5
Commissione orario secondaria	Elabora il piano delle ore di insegnamento con la collaborazione del Vicario, da sottoporre alla decisione del Dirigente Scolastico e redige un calendario delle disponibilità dei docenti per eventuali ore di supplenza in sostituzione di colleghi	2

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



**Organizzazione PTOF - 2022-2025** MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Progetti di Potenziamento e recupero delle abilità di base Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento • Potenziamento • Sostegno</li> <li>• Recupero</li> </ul>	3
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Progetto di potenziamento e alfabetizzazione di Lingua Francese "On Joue, on s'amuse, on apprend" Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento • Organizzazione • Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI	
Direttore dei servizi generali e amministrativi	sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli





Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI	
	obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001).; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente (articolo 32, comma 2);-svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale (articolo 32, comma 3);
Ufficio protocollo	- Classificazione degli atti con affissione; - archiviazione pratiche e atti; - smistamento degli atti da elaborare; - stampa mensile del registro protocollo; - raccolta dati, controllo materiale manutenzione locali scolastici; - rapporti con il Comune e soggetti esterni.
Ufficio acquisti	- Inserimento e stampa Programma Annuale e Conto Consuntivo; - gestione fasi e procedure contabili; - variazioni di bilancio; - acquisizione richieste di materiale; - rapporti con ditte per richiesta preventivi; - controllo bolle di consegna e materiale; - gestione Piattaforma Certificazione Crediti; - affiancamento DSGA per gestione Bandi Esperti Esterni; -



	rapporti con i revisori dei conti; - monitoraggi di spesa richiesti dal CSA; - Pratica T.F.R. - compensi accessori ed indennità varie al personale docente ed ata, nomine e liquidazioni; - nomine e compensi personale esterno e gestione registro contratti; - comunicazione D.P.T. per conguaglio fiscale; - mod. CUD; - certificazioni fiscali (ritenuta d'acconto); - dichiarazione annuale mod. 770 e IRAP; - mutui e prestiti INPDAP; -
--	--

89

Organizzazione PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI	
	elaborazione ed invio D.M.A. -EMENS - INPS; - predisposizione PA04 ed inoltro agli enti che ne fanno richiesta; - gestione Diario comunicazione agli sponsor; - gestione, compilazione ed inoltro F24 EP; - verifica e convalida Bonus docenti.
Ufficio per la didattica	- Iscrizioni alunni; - tenuta del registro generale degli alunni e cartellini di riconoscimento; - preparazione materiale ed elenchi per esami; - compilazione diplomi di licenza; - certificati di frequenza; - comunicazioni varie scuola- famiglia; - Orientamento scolastico; - Medicina scolastica ; - Trasporto alunni; - rapporti con Amministrazione Comunale; - referente Registro Nuvola; - preparazione elenchi libri di testo, Buoni libro e Borse di studio; - inserimento degli atti albo pretorio del sito della scuola; - collaborazione con la Presidenza per la convocazione della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto



	e predisposizione e tenuta atti.
Ufficio per il personale A.T.D.	- Tenuta fascicoli personale Docente; - collaborazione per la formazione degli Organici e invio dati USP; - emissione contratti di lavoro e tenuta registro; - convocazioni attribuzione supplenze e pratiche collegate; - liquidazione delle competenze mensili del personale docente e ATA; - gestione e/o sistemazione contributiva dei dipendenti dell'Istituto.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/>

Modulistica da sito scolastico <https://www.iccarduccimariglianella.edu.it/modulistica/>

PTOF - 2022-2025 MARIGLIANELLA IC CARDUCCI

---

L'Istituto Capofila è l'IST "Manlio Rossi Doria" di Marigliano