



UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali*



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali Uff. V

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –
sito web.: www.iscarduccimariglianella.gov.it - e-mai naic868007@istruzione.it

Protocollo informatico

AL SITO WEB

VERBALE ASSEMBLEA ATA N.1

Il giorno 06/09/2018, nell'aula magna dell'Istituto a seguito convocazione del Dirigente Scolastico si è riunito in assemblea per discutere il seguente o. d. g.:

1. Mansionario;
2. Pulizie;
3. Chiusure prefestivi;
4. Incarichi specifici anche in riferimento al cambio pannolino.

Primo e secondo punto posto all'O. d. G.;

Viene spiegato al personale collaboratore scolastico il mansionario, in modo particolare viene chiarito che anche se, le pulizie vengono effettuate dagli ex LSU, loro non sono esonerati da tale compito, inoltre viene chiarito che anche lo spostamento suppellettili è di loro pertinenza la norma non prevede che debba esserci un ordine scritto, quindi un ordine di servizio può essere richiesto per iscritto solo quando la disposizione impartita è palesemente illegittima.

Per quanto riguarda il personale assistente amministrativo si fa riferimento al CCLN.

Terzo punto posto all'O. d. G.:

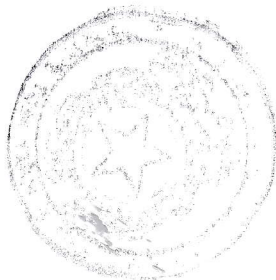
All'unanimità vengono decisi i sotto indicati prefestivi a recupero:

- 2 novembre 2018
- 3 novembre 2018
- 24 dicembre 2018
- 31 dicembre 2018
- 05 gennaio 2019
- 04 marzo 2019
- 05 marzo 2019
- 20 aprile 2019
- 4 sabato estivi.

Per un totale di 72 ore da restituire alla scuola

Alle ore 14,00.

IL DSGA
Dott. ssa Silvana Guerriero



Il Dirigente Scolastico
Arch. Roberto Valentini