



**UNIONE EUROPEA**  
*Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali*



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.iccarduccimariglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariglianella.gov.it) – email [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

Al Sito Web  
Atti

### **CONTRATTO PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2018/19 SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E PERSONALE SCUOLA SECONDARIA – ITINERARIO: EMILIA ROMAGNA – PERIODO: Dal 13/05 al 15/05/2019 – CIG: Z732715994**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia tra:

**I'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"**, con sede in Mariglianella, Via Torino, 10 , tel. 0818854347, e-mail [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it), di seguito denominato I.C.S."G. Carducci", nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico arch. Roberto Valentini,

e

la Ditta "**Ferbi viaggi e turismo snc**", con sede legale in [redacted]  
[redacted] di seguito denominata "Contraente", nella persona del legale rappresentante Sig.ra Maritato Giuseppina, nata a [redacted]

[redacted] mail: [ferbiviaggi@libero.it](mailto:ferbiviaggi@libero.it); in possesso di:

- Iscrizione Camera di Commercio I.A.A. di Napoli dal 25/08/1987;

#### **PREMESSO**

che l' I.C.S: "G. Carducci", con comunicazione di aggiudicazione Gara prot. n° 975 del 21/02/2019, ha aggiudicato il servizio di trasporto per i viaggi d'istruzione, per l'a.s. 2018/2019 , alla Ditta "Ferbi viaggi e turismo snc", con sede legale in Via G. Falcone – P. Borsellino, 4B-Mariglianella (NA) ,

#### **VISTI**

- la C.M. n° 291/1992;
- il D. Lgs n° 111/1995;
- la C.M. n° 623/1996;
- la C.M. n° 181/1997;
- il D.P.C.M. n° 349/1999;
- il D.P.C.M. n° 349/1999;
- la C. MIUR n° 2209/2012;
- la Nota MIUR prot. n°674/2016;
- gli artt. 36 e 80 D. Lgs 50/2016;
- gli artt. 2222 e ss. Codice Civile;

- il Decreto n° 219/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sull'amministrazione amministrativo-contabile",

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

L' I.C.S. "G. Carducci" affida al Contraente l'incarico di gestire il seguente viaggio di istruzione:

- **ITINERARIO: Emilia Romagna**, nel periodo **dal 13/05/2019 al 15/05/2019**;
- Il viaggio è previsto per un **numero di 74 alunni** delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, e di **8 docenti accompagnatori**, di cui uno di sostegno, vista la partecipazione di un alunno D.A. Gratuità: n. 8 docenti accompagnatori

La quota individuale di partecipazione di € 245.00 (duecentoquarantacinque/00), per 3 giorni e 2 notti, IVA compresa, è calcolata sulla base di un minimo di 60 paganti per n° 2 pullman.

### Art. 2

#### Preventivo spesa, durata e prezzo

Il prezzo del viaggio di cui sopra è quello previsto dall'offerta del Contraente, acquisita al prot. n° 958 del 21/02/2019, e tiene conto di tutti gli elementi indicati nei successivi artt. 3, 5 e 6, ed è comprensivo di IVA. In presenza di più località menzionate, il percorso prevede tutte le destinazioni, nella sequenza prestabilita. Il preventivo resta valido fino al 31/12/2019.

L'acconto da versare corrisponde al 50% della somma.

### Art. 3

#### Assicurazioni (comprensive del fondo garanzia ex art. 21 D. Lgs n° 111/1995)

Il prezzo del trasporto comprende tutte le spese delle coperture assicurative.

Il Contraente dichiara che la propria Ditta è coperta dall'assicurazione di responsabilità civile verso i consumatori, per il risarcimento di danni, di cui agli artt. 15 e 16 D. Lgs n° 111/1995.

### Art. 4

#### Modalità di affidamento e aggiudicazione del servizio

L'affidamento del servizio di autotrasporto indicato nell'art. 1 ha effetto dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte della Ditta e dell'Istituzione Scolastica, nelle persone dei legali rappresentanti.

Preliminarmente alla stipula del presente contratto, il Contraente ha prodotto tutta la documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico professionali, dichiarati a mezzo di autocertificazione.

Nel caso in cui il Contraente

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- rinunci all'effettuazione del trasporto;
- in caso di esito negativo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico professionali,

la Scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire nuova gara.

### Art. 5

#### Elementi del contratto

Tutti gli elementi componenti il viaggio, quali destinazione, durata, data di inizio e di conclusione dello stesso, mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora e luogo della partenza e del ritorno, sono confermati dal Contraente.



## Art. 6

### Mezzi di trasporto

Il viaggio sarà effettuato con mezzi di trasporto GT, indicati nella relativa scheda di costo del viaggio.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei vettori, dovrà essere fornita all'I.C.S. "G. Carducci" dal Contraente, all'atto della conferma dei servizi previsti per il viaggio.

**Nelle quote del costo viaggio sono inclusi: assicurazioni, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autisti, soggiorno in hotel 3 stelle, con camere ¾ letti per gli alunni, e singole per i docenti accompagnatori, pensione completa, dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, acqua ai pasti.**

**A tutela degli alunni, il presente contratto è soggetto ad immediata risoluzione, in caso di fornitura di vettori non idonei.**

## Art. 7

### Condizioni contrattuali

Il Contraente è responsabile, senza riserva alcuna, per l'idoneità dei mezzi usati per il trasporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, rispondendo, conseguentemente, di eventuali danni arrecati a terzi e/o trasportati, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Scolastica. I pullman impiegati, dunque, dovranno essere coperti da assicurazione e collaudati per l'uso previsto. Il Contraente, pertanto, solleva l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente il servizio medesimo, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale di eventuali prestatori d'opera, impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti o no del Contraente medesimo.

La responsabilità del Contraente nei confronti dell'Amministrazione Scolastica, per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, è regolata dalla normativa vigente. E' esclusa, in ogni caso, la responsabilità del Contraente, qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause non imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito, od a forza maggiore.

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena la revoca dello stesso.

**Il Contraente, almeno 7 gg prima dell'effettuazione del viaggio, DOVRA' far pervenire all'Ufficio Protocollo della Scuola (Sig. ra Mercogliano), tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento a:**

- **indicazione dei mezzi utilizzati e relativa carta di circolazione;**
- **indicazione nominativi Autisti, e copia patente di guida.**

**La Scuola si riserva diritto di non effettuare il viaggio, nel giorno e nelle modalità previste, nel caso di avverse condizioni atmosferiche, o qualora si ravvisino rischi per la sicurezza degli alunni.** Ove possibile, previo accordo con il Contraente, la Scuola potrà effettuare il medesimo viaggio in altra giornata, allo stesso prezzo e alle medesime condizioni, come precedentemente pattuite.

## Art. 8

### Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del DURC, mediante bonifico bancario.

Il primo acconto del 50% sarà versato entro e non oltre il 5 maggio 2019 ed il saldo a seguito relazione positiva dei docenti accompagnatori.

### Art. 9

#### Divieto di cessione

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.

### Art. 10

#### Riferimento a norme vigenti

Per quanto non specificamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia:

- D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., art. 36 "contratti sotto soglia";
- "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs n° 244/2016 e dal D. Lgs n° 56/2017;
- D. Lgs n° 129/2018, relativamente al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge n° 107/2015.

### Art. 11

#### Spese di registrazione

Tutte le spese di registrazione e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico del Contraente. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 56 e 40 D.P.R. n° 131/1986.

### Art. 12

#### Reclami e controversie

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Nola.

Il Contraente

Maritato Giuseppina



Il Dirigente scolastico

Arch. Roberto Valentini

**FERBI VIAGGI E TURISMO SNC**  
di Maritato Giuseppina  
Via G. Falcone - P. Borsellino, 4B  
80030 Mariglianella (NA)  
Tel. 081 885 29 82 - Fax 081 519 29 69  
Partita Iva : 01416601217