



UNIONE EUROPEA  
Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 - c.a.p. 80030 - MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 - C.F. 92018540630 - Cod. Mecc. NAIC868007 -  
sito web: [www.iccarduccimariiglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariiglianella.gov.it)

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Carducci", con sede in Via Torino 10, [redacted] nella  
persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra, [redacted]

E

La dottoressa Valente Dalida nata a Capua ( CE) il 23/12/1985 CF VLNDLD85T63B715E

premessi

1. che la scuola necessita di un assistente sociale specialista/ educatore per i progetti "inclusione 1 e 2" posto inseriti nel piano dell'offerta formativa;
2. che detto progetto, risulta approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto nelle rispettive sedi del 06 dicembre 2017
3. che non sussistono nella Scuola professionalità disponibili;
4. che con la delibera di Giunta Comunale n.219 del 15/09/2017 il Comune di Mariglianella ha finanziato i progetti di arricchimento formativo al fine di arginare le particolari situazioni di disagio psicologico e difficoltà apprenditive in cui versano gli alunni ;
5. che la dott.ssa (Valente Dalida [redacted]) è stata individuata, a seguito di bando del 04/01/2018 prot. N. 16, quale assegnataria dell'incarico di esperto assistente sociale specialista educatore per l'anno scolastico 2017/2018 su progetto ;

si conviene e si stipula

il seguente contratto di collaborazione occasionale che sarà così regolato:

#### **Art.1 Oggetto dell'incarico**

La dott.ssa Valente Dalida nata a Capua il 23/12/1985 si impegna a svolgere a favore della scuola attività di ricerca educativa e consulenza;

#### **Art.2 Periodo di prestazione**

L'incarico si svolgerà da gennaio a maggio 2018;

#### **Art.3 Svolgimento dell'incarico**

La dott.ssa Valente Dalida sceglierà le modalità tecnico operative per adempiere la prestazione, la quale si articolerà in non meno di 15 ore settimanali per un totale di

max 250 h presso la scuola primaria di via Materdomini. Redigerà un registro fornito dalla segreteria nel quale dovrà indicare la data e l'ora dell'attività svolta.

**Art.4 Diritti sull'attività prestata**

La dott.ssa Valente Dalida cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

**Art.5 Compenso**

Per la prestazione oggetto del presente incarico verrà corrisposto un compenso di € 2.500,00 (duemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e del dipendente. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà con bonifico intestato a Valente Dalida Coordinate postali:postepay IT07L0760105138283152983153

**Art.6 Trattamento fiscale**

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

**Art.7 Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art.8 Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione del contratto.

**Art.9 Recesso**

Le parti convengono ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. che, per motivazioni diverse compresa l'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di valutazione l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

**Art.10 Trattamento dati**

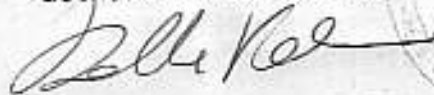
La Scuola si impegna a trattare i dati per le finalità connesse al presente contratto, il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali richiesti.

**Art.11 Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Nola. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

**IL CONTRATTISTA**

dott.ssa Dalida Valente



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Giovanna Afrodite Zarfa

