



UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali*



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
*Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali
Uff. V*



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 - c.a.p. 80030 - MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 8854347 - C.F. 92018540630 - Cod. Mecc. NAIC868007 -
sito web.: www.icscarduccimariiglianella.edu.it

- AL PROF. SERPICO SEBASTIANO
- AL SITO WEB

SEDE

OGGETTO: NOMINA RSPP ISTITUTO - CIG Z462A333A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- CONSIDERATO il D.I. n. 44/2001

NOMINA

Il prof. SERPICO SEBASTIANO "R.S.P.P." responsabile di Istituto con l'**PINCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dal 31/10/2019 al 31/08/2020.**

L'incarico designato, dovrà, operando in sinergia con il D.S.; dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e precedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto dall'art. 33 D.Lgs n. 81/2008, assicurare:

1. Calendarizzazione delle Prove di Evacuazione per tutti i tre plessi;
2. Coordinamento con il medico competente, Dott. Guerriero;
3. Calendarizzazione delle riunioni di organizzazione del primo Soccorso ed Antincendio, e stesura del relativo verbale;
4. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
5. Organizzazione della **Squadra di Emergenza** (Antincendio);
6. Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione;

7. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi (emanate poi dal D.S.);
8. Coordinamento delle richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltrechè delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza (emanate poi dal D.S.);
9. Coordinamento degli incontri con le O.O.S.S./Terzi per le problematiche della sicurezza;
10. Assistenza negli incontro con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
11. Elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico annuale;
12. Individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
13. Controllo della documentazione tecnica obbligatoria per la scuola;
14. Contatti con l'ing. Di Muzio (formatore) per sollecitare la formazione del personale, coordinamento e verifica della formazione.

DURATA INCARICO

- l'incarico si attribuisce dal 31/10/2019 al 31/08/2020

COMPENSO DEL SERVIZIO

- il compenso lordo dipendente ammonta a € 1.400,00 erogato su presentazione del registro delle attività svolte e graverà sul Progetto P01 "Arricchimento offerta formativa legge 440;

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Valentini Roberto

