



UNIONE EUROPEA
*Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali*



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
*Dipartimento dell'Istruzione
Direzione per gli Affari Internazionali
Uff. V*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –
sito web.: www.icscarduccimariglianella.gov.it

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL PROF. SERPICO SEBASTIANO
- AL SITO WEB

SEDE

OGGETTO: NOMINA RSPP ISTITUTO A.S. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- CONSIDERATO il D.I. n. 44/2001

NOMINA

Il prof. SERPICO SEBASTIANO "R.S.P.P." responsabile di Istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .

L'incarico designato, dovrà, operando in sinergia con il D.S., dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e precedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto dall'Art.33 D.Lgs: n. 81/2008, assicurare:

1. coordinamento di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto;
2. coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
3. partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
4. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
5. individuazione di tutte le **figure sensibili** previste dalla normativa vigente;
6. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
7. individuazione ed organizzazione della **Squadra di Emergenza**,
8. predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
9. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
10. predisposizione del Funzionamento della Sicurezza;
11. coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. coordinamento degli incontri con le OO.SS./ Terzi per le problematiche della sicurezza;
14. assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
15. elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
16. individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
17. attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
18. Predisposizione del **DUVRI** o suo aggiornamento -

DURATA INCARICO

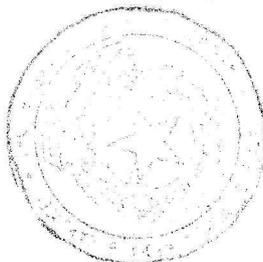
- l'incarico si attribuisce dal 28/03/2017 al 31/08/2017

COMPENSO DEL SERVIZIO

- il compenso lordo dipendente ammonta a € 1.419,89, per complessive ore 61,14 su presentazione del registro delle attività svolte e graverà sul Progetto P01 "Arricchimento offerta formativa legge 440;
-

Qualora necessario il prof. SERPICO SEBASTIANO farà richiesta di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione. Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Giovanna Alrodite Zarra

