



Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"
Via Torino, 19 - 80030 - Mariglianella-NA
Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347
Codice fiscale 92018540630
Codice Scuola NAIC868007 e-mail: - naic868007@istruzione.it Posta certificata: -
naic868007@pec.istruzione.it
Sito web www.iccarducci/mariglianella.gov.it

Alla Global Service srl
e-mail: global@pec.it

Sito web
Amministrazione trasparenza

OGGETTO: Contratto mensa progetto 10.2.1A - FSEPON - CA - 2017 - 427- CIG ZCC237B9E9
CUP G85B18000140007

TRA

L'Istituto Comprensivo Carducci di Mariglianella rappresentato dalla dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra, nata a il, nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede della scuola in via Torino 10, la quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della scuola che rappresenta

E

La ditta "Global Service S.R.L." con sede legale in via Foria 136, Napoli -C.F./P.I. 06698721211.

Obiettivo

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia.
- VISTE** le delibere degli OOCC delibera n. 3 del Collegio verbale n. 7 del 07/04/2017 e delibera n.3 del Consiglio d'istituto verbale n.12 del 21/04/2017;
- VISTA** l'istanza di candidatura n. 38445 inoltrata su piattaforma GPU in data 17/05/2017 prot. n. 1676;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/38454 DEL. 29/12/2017 con la quale l'autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizzava questa scuola alla realizzazione del progetto PON "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" PROGETTO: "Il castello delle emozioni (imparare a conoscere se stessi

- e gli altri col gioco e la fantasia...” Codice progetto 10.2.1A - FSEPON – CA – 2017 – 427 finanziamento assegnato €19446,00 (CUP G85B18000140007);
- VISTA** l’acquisizione al bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 1275 del 28 marzo 2018;
- VISTO** il decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 “regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
- CONSIDERATO** che il progetto 10.2.1A – FSEPON – CA – 2017 – 427 prevede la fruizione di un servizio mensa quantificato in €4.200,00 (quattromiladuecento/00);
- RILEVATA** la non presenza di Convenzioni attive in CONSIP, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura. Le Convenzioni attive presenti non contemplano infatti un servizio mensa effettuato presso i locali scolastici;
- RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione di un’Azienda fornitrice di Servizio mensa reso in loco per l’intervento a valere sull’obiettivo/azione Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2;
- CONSIDERATO** che l’importo di euro 4.200,00(quattromiladuecento/00) previsto in progetto per l’affidamento del servizio mensa, è inferiore al limite stabilito dal Consiglio d’Istituto del 04/09/2017 (verbale n. 15 delibera n. 12) pari ad euro 10.000,0, per l’affidamento diretto di acquisti/servizi/forniture;
- CONSTATATA** pertanto la possibilità di procedere direttamente all’individuazione di un operatore economico con proprio provvedimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dagli artt. 36, comma 2 lettera a) e comma 32, del D. lgs.18 aprile 2016n. n.50, artt. 33 commi 1 e 2 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – linee guida n. 4, di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’ affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante Linee Guida n.3;
- PRESO ATTO** che con la ditta Global Service srl, è già attiva una collaborazione essendo la stessa affidataria del servizio di erogazione mensa scuola dell’infanzia da parte dell’Ente Locale e che la documentazione inerente alle refezioniste così come la dichiarazione di conformità sistema HACCP è stata assunta al protocollo in data 24 ottobre 2017 prot. n. 3587;
- VISTA** la disponibilità manifestata, a seguito nostra richiesta (prot. n. 1810 del 7 maggio 2018) dalla ditta Global Service, assunta a protocollo n. 1860 del 10 maggio 2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto e durata del contratto

Il servizio richiesto riguarda il servizio sopra indicato presso l’istituto Comprensivo Carducci Plesso Infanzia di Mariglianella, Via Torino 10, per un gruppo di 60 alunni per forniture di 600 pasti distribuite nel periodo 4/8 giugno e 11/15 giugno 2018 così come da calendario settimanale delle attività previste per i singoli moduli di cui al progetto in premessa.

Qualora tutti i 600 pasti previsti non siano stati effettivamente consegnati, sarà corrisposto il numero dei pasti effettivamente consumati al costo di € 6,73 (IVA inclusa) cadauno, come da proposta.

Sarà stilato un calendario per ogni modulo nel quale viene indicato numero dei pasti e tipologia dei prodotti.

È fatto obbligo all’ operatore di fornire adeguata documentazione attestante la qualità e la quantità richiesta dal capitolato.

L'operatore si rende disponibile a varianti in presenza di utenti dichiaranti allergie che impediscono la consumazione dei prodotti alimentari inseriti nel capitolato ed è altresì disponibile a fornire tutte le informazioni richieste ad ogni eventuale controllo predisposto dall'Istituto Carducci al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'operatore.

Art. 2

Consegna

La consegna dei pasti dovrà avvenire al termine delle attività didattiche, presso la sede di Via Torino Plesso Infanzia secondo calendario che verrà consegnato all'operatore.

I pasti alla consegna saranno sottoposti al controllo da parte del personale della scuola per accertare il rispetto dell'igiene, della temperatura di servizio, del dosaggio delle porzioni, del numero di pasti, della conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù, gradevolezza all'olfatto e presenza di corpi estranei all'interno.

Art. 3

Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti.

Il trasporto dei pasti dal centro di cottura/preparazione (dichiarato con apposita registrazione sanitaria) deve essere effettuato con mezzi e contenitori appositamente attrezzati e destinati esclusivamente a tale uso e riconosciuti idonei ai sensi della normativa vigente:

le attrezzature devono consentire il rispetto delle condizioni di temperatura previste dalla vigente normativa; in particolare le vivande confezionate col sistema della multirazione devono essere immesse in contenitori termici del tipo conforme alle norme igieniche vigenti e con caratteristiche tecniche che assicurano una perfetta conservazione degli alimenti sia sotto il profilo organolettico che dell'appetibilità.

Il pane e la verdura possono essere trasportati in contenitori di plastica coperti. La fornitura deve intendersi comprensiva di imballo - trasporto - tris di posate monouso, bicchieri, tovaglioli, e tovaglette, sacchetti e smaltimento rifiuti.

Il personale della ditta si occuperà di apparecchiare e spacciare i tavoli usati per il servizio, pulire i tavoli e provvedere allo smaltimento dei rifiuti.

Art. 4

Menù

I menù dovranno prevedere il:

- Rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti;
- Grammatore indicate come da indicazioni di seguito riportate;
- Eventuali allergie alimentari.

I pasti forniti devono essere elaborati nel rispetto delle norme vigenti in materia per una sana e corretta alimentazione e devono comprendere:

- Un primo;
- Un secondo;
- Frutta o dolce
- Acqua e panino;

Art. 5

Prezzo, fatturazione e modalità di pagamento

Il prezzo della fornitura è stato tra le parti stabilito in complessive € 4.200,00 iva compresa qualora tutti i pasti siano stati effettivamente consegnati. Altrimenti sarà corrisposto il numero dei pasti effettivamente consegnati al costo di € 6,73 IVA inclusa cadauno, come da bando assegnato.

Art. 6

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Qualora uno o più moduli del progetto, di cui alle premesse, non venissero realizzati in parte o del tutto, l'I.C. Carducci si riserva il diritto di sospendere proporzionalmente la fornitura senza che l'operatore incaricato abbia nulla a pretendere dall'I.C. Carducci.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre anche:

1. Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;
3. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. Nel caso di ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 7

Obblighi della ditta

La ditta aggiudicatrice provvederà a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative comprese il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria.

È fatto obbligo alla ditta di provvedere periodicamente alla sanificazione del mezzo di trasporto utilizzato in modo tale che nel medesimo non derivi insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati.

Il servizio dovrà comprendere l'impiego di personale munito di regolare tesserino sanitario per la distribuzione dei pasti ed inoltre dovranno dichiarare per iscritto di aver preso visione del DVR, delle norme sulla sicurezza e del piano di evacuazione dell'Istituto.

Art. 8

Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 9

Comunicazione

Qualsiasi comunicazione diretta sia della ditta fornitrice che all'acquirente relativa al presente contratto dovrà avvenire mediante pec al seguente indirizzo naic868007@pcc.istruzione.it.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione pertanto gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi della normativa vigente, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dell' art. 4, comma 1 lettera d) del D. lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro". In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

La controparte, da canto suo si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 11
Pubblicazione

Il presente contratto viene pubblicato con le seguenti modalità:

- Affissa all' Albo dell' Istituzione Scolastica;
- Pubblicata sul sito web della scuola www.icscarduccimariglianella.gov.it, nella sezione PON-FSE;
- Pubblicato sull'albo pretorio.

Art. 12
Definizioni delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 13
Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola.

A tal fine l'azienda fornisce e dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esente dall'IVA.

Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si rimanda alle linee guida.

Art. 15
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra

Art. 16
Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Mariglianella 30/05/2018

Global Service s.r.l.
GLOBAL Service S.r.l.
Rappresentante Unico



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Afrodite Zarra