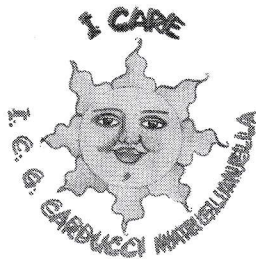




UNIONE EUROPEA  
Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.icscarduccimariglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariglianella.gov.it)  
posta certificata: [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it) - email: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

# REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE D.I. 129/2018 che va a costituire parte integrante del regolamento di istituto

Approvato con delibera n. 12..... del 29.02.2019

## *Il Consiglio di Istituto*

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo

2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO**

il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO**

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO**

in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste,

**CONSIDERATO**

in particolare l'Art. 44 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";

## **DELIBERA**

di adottare il seguente **Regolamento per gli acquisti**

### **Art. 1**

Attività preordinata allo svolgimento della procedura degli acquisti

Le istituzioni scolastiche al pari di qualsiasi ente pubblico, per conseguire i propri fini istituzionali sono state dotate di personalità giuridica e di autonomia negoziale che possono esercitare nei limiti imposti dalla legge e dai regolamenti, nonché dalle specifiche disposizioni emanate in materia amministrativo-contabile con il D.I. 129 del 28/08/2018.

La capacità contrattuale costituisce una prerogativa tipica degli enti dotati di personalità giuridica, perché si pone in via strumentale alla realizzazione dei fini istituzionali dell'ente stesso.

Per la scuola tali finalità si concretizzano nella realizzazione degli obiettivi approvati nel PTOF.

### **Art. 2**

Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)

Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. Per la procedura di acquisto fino a € 10.000,00, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico

### **Art. 3**

Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)

Per gli acquisti il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a 10.000,00, si applica la procedura di acquisto con la consultazione di almeno tre operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato

### **Art. 4**

Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria - - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)

Procedure previste nel codice dei contratti D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: **Procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **cinque** operatori economici, **Procedura ristretta**.

## **Art. 5**

### **Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, ***per ogni singolo atto negoziale***, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso **prima** della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

## **Art. 6**

### **Scelta del contraente**

Per l'attività di contrattazione relativa agli acquisti, appalti, forniture il cui valore arrivi a € 10.000,00, D.I. 129 del 28/08/2018 si procede con l'affido diretto.

Per l'attività negoziale relativa ad acquisti da € 10.000,00 ai 40.000,00 il dirigente procede con trattativa diretta senza l'acquisizione dei tre preventivi nei casi sotto indicati:

- a) Non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene per cui si è in presenza dell'ufficio fornitore al quale dovrà essere necessariamente rivolta la richiesta;
- b) Quando l'urgenza del servizio lo rende necessario;
  - Nei casi previsti alle lettere a,b, il dirigente tratta direttamente con una sola ditta, dopo averne eventualmente interpellate altre, qualora lo ritenesse opportuno e conclude il contratto con la ditta prescelta a conclusione della trattativa;
  - Sono escluse dalla contrattazione le ditte che non hanno i requisiti previsti dalla norma e quelle che in precedenti contratti si sono rese colpevoli di gravi negligenze, o inadempienti debitamente comprovate.
  - Sono accolti, quali preventivi ufficialmente forniti, i cataloghi pervenuti a scuola e riportanti prezzi, condizioni di vendita, consegna, ecc.

L'invito a presentare l'offerta inoltrato alle ditte, a mezzo fax, o e-mail, dovrà indicare i seguenti criteri previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici previsti, in particolar modo dal decreto legislativo 20/10/1988, n° 402 e non ultime dal DPR 20/8/2001, n° 384:

I criteri vanno evidenziati possibilmente in ordine decrescente:

Valore economico valido per l'intero anno solare a cui si riferisce la richiesta;

Termine di esecuzione della presentazione;

Qualità, carattere estetico e funzionale; Valore tecnico – qualitative; Assistenza tecnica; Tempi di garanzia; Termini di pagamento.

Qualora talune offerte dovessero presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'istituzione scolastica può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, all'offerente, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.

Alla richiesta di preventivo deve essere allegata una scheda tecnica, con l'indicazione esatta delle caratteristiche del materiale da acquistare tenendo presente che è fatto divieto sempre dalla normativa vigente (Decreto legislativo 27/7/1992, n° 358, art. 18 comma 6) l'indicazione di marche, brevetti o tipi, alla fine di non favorire o eliminare talune ditte dalla competizione economica;

Saranno comunque evitati i frazionamenti artificiali di spesa;

In ossequio all'art. della legge 23/12/1994, n° 724 che ha sostituito l'art. 6 della legge 24/12/1993, n° 537, è vietato il rinnovo tacito dei contratti delle pubbliche amministrazioni per la fornitura di beni e servizi. La validità non può superare i dodici mesi. Pur tuttavia entro tre mesi dalla scadenza dei contratti, le amministrazioni accertano la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunicano al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione per altri dodici mesi.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di espletamento delle gare**

- Le ditte da invitare a partecipare alle gare per un limite di spese eccedente i 10.000,00 Euro, sono individuate dal Dirigente scolastico secondo autonomi criteri di idoneità e affidabilità.
- Le lettere d'invito per la partecipazione alla gara devono essere spedite con sistemi che assicurino la massima certezza ed economicità circa tale adempimento. Di norma sarà utilizzata la posta certificata;
- I termini da concedere alle ditte per la partecipazione saranno comunicati di volta in volta nell'invito a partecipare;
- Le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta e non possono contenere correzioni che non siano da lui convalidate con apposita sottoscrizione, inoltre devono necessariamente contenere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ed il DURC;
- Non sono ammesse offerte per telegramma né offerte condizionate;
- Le offerte devono presentare all'esterno della busta, in modo chiaro e inequivocabile il nominativo del partecipante e l'indicazione della gara a cui le offerte si riferiscono.

Nel caso di presentazione di offerte, a mezzo servizio postale, la scuola declina qualsiasi responsabilità per le offerte pervenute oltre la scadenza dei termini indicati nella lettera di invito; **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA DELL'OFFERTA**, farà fede il timbro d'arrivo del protocollo e l'attestazione del giorno e ora di ricevimento, apposta dal funzionario addetto al protocollo o da suo sostituto. Nel caso di presentazione dell'offerta a mano, la ditta è tenuta a richiedere la ricevuta di consegna a firma del responsabile addetto al protocollo.

#### **Art. 8**

##### **Incarichi di prestazione d'opera**

Per il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera il Dirigente Scolastico ricorre al personale esterno solo nel caso in cui nella scuola non siano presenti o disponibili adeguate professionalità oppure trattasi di incarichi di fiducia.

A tal fine sia per gli incarichi interni che esterni il consiglio formula i seguenti criteri:

- Curriculum formato europeo (titoli culturali e professionali);
- Pregressa esperienza di proficua collaborazione con la Scuola.

Al personale interno della scuola, qualora disponibile e in possesso delle competenze richieste, va conferito un incarico che va a configurarsi come incarico aggiuntivo rispetto ai normali obblighi istituzionali.

Al personale esterno qualora in possesso dei requisiti richiesti si stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Per i corrispettivi degli esperti interni ed esterni il Dirigente scolastico farà riferimento alle tariffe vigenti ed ai prezzi di mercato.

**Conferimento incarichi di insegnamento:** Il Dirigente Scolastico, per particolari attività di insegnamento e di sperimentazione e ricerca al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, ricorre al personale esterno solo nel caso in cui nella scuola non siano presenti o disponibili le corrispondenti figure professionali, in tal caso conferisce incarichi individuali ad esperti esterni di provata esperienza.

**Conferimento incarichi di formazione:** IL Dirigente, nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei contenuti indicati nei progetti di formazione approvati dal Collegio dei docenti, predispone un piano di formazione ed individua direttamente i soggetti a cui conferire l'incarico.

**Conferimento incarichi di consulenza, progettazione, collaudo ecc...**

Il Dirigente, per prestazioni che riguardano attività di particolare complessità, specificità o che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate, ricorre a specifiche professionalità esterne, qualora non riscontri – a suo insindacabile giudizio – adeguate risorse interne.

## ART. 9

### **Publicità**

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (*Publicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale*) del DI 129/2018, sono pubblicati sul sito internet dell'istituzione scolastica, sezione ***Amministrazione Trasparente***.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del ***diritto di accesso*** degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli ***obblighi di trasparenza*** previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Valentini Roberto

