

- VISTO Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2016;
- VISTO Il Programma Annuale 2017
- VISTA la necessità di provvedere AL NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE plesso Primaria ,
- VERIFICATA La congruità dell'offerta presentata dalla Ditta RIA s.r.l.
- RITENUTO Di procedere per l'acquisizione delle forniture in oggetto ai sensi degli artt.30,co.1,e36,co.1 del lgs 50/2016
- CONSIDERATO Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta RIA srl
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 280,00 iva esclusa, a carico del PA 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG: Z5F1D14375 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. ssa Giovanna Afrodite Zarra in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 280,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Giovanna Afrodite Zarra

