



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino,10 -c.a.p. 80030- MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 0818854347 –C.F. 92018540630

Posta istituzionale: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

sito web: [www.icscarduccimariglianella.edu.it](http://www.icscarduccimariglianella.edu.it)

*Al Personale ATA  
All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**Oggetto Messa a disposizione del Personale ATA- Collaboratori Scolastici- per la realizzazione dell'intervento 2 del progetto "Cambiamenti digitali" dal Titolo «INNOVAZIONE DIGITALE»**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo « INNOVAZIONE DIGITALE » POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 112 - CUP: B93D19000360002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm. ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm. ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico "CambiaMenti Digitali" - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti delibera n. 24 del 14.10.2021 di adesione al Progetto "Cambiamenti Digitali";

**VISTO** Il Verbale del Consiglio d'Istituto delibera n. 14\_ del 22.10.2021 di adesione al Progetto

“Cambiamenti digitali”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 38 del 18/02/2022 pubblicato sul Burc n. 23 del 28 febbraio 2022 che rettifica il decreto di ammissione a finanziamento D.D. n. 179 del 09/06/2021 pubblicato sul Burc n. 58 del 14 giugno 2021, del progetto “INNOVAZIONE DIGITALE” ID 112 CUP B93D19000360002, pubblicato sul Burc n. 23 del 28/02/2022, secondo lo schema sottostante:

<b>I.D.</b>	<b>CUP</b>	<b>Istituto Scolastico Capofila</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Finanziamento complessivo</b>
112	B93D19000360002	I.S.S. MANLIO ROSSI DORIA	MARIGLIANO (NA)	INNOVAZIONE DIGITALE	€ 181.599,00

**VISTO** L’Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 4774 del 13/07/2021

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 di cui al CZ/2021/0000026 del 01/10/2021

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 2 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al PG/2021/0422816 DEL 19/08/2021

**VISTA** L’articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l’uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 108.998,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 72.601,00;

**VISTA** la convenzione sottoscritta con l’Istituto Capofila, per la realizzazione dell’Intervento 2 di cui al prot. n. \_\_9401 del 12.05.2022

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. \_19629 del \_21.11.2022;

**TENUTO CONTO** che la Prof.ssa\_Maria Grazia Avallone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA per la realizzazione delle attività dell’intervento 2 del progetto “Cambiamenti digitali” dal Titolo «INNOVAZIONE DIGITALE»

**VISTA** La determina di avvio procedure di selezione del personale cui al prot. N. 4185 del 02.03.2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **RICHIEDE**

La disponibilità dei Collaboratori Scolastici, in servizio presso l’I.C. “G. CARDUCCI” a svolgere ore di lavoro straordinario per le proprie mansioni di competenza, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e dal CCNL di categoria.

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti
- Elaborare il timesheet delle attività svolte

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

## MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Via Torino n. 10 e sul sito web all'indirizzo : [www.icscarduccimariglianella.edu.it](http://www.icscarduccimariglianella.edu.it) in formato editabile.

La "**Dichiarazione di disponibilità**" dovrà essere firmata in calce e corredata da copia documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

### - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **14.00 del 11.03.2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it), o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto

- "*Domanda per la funzione di Collaboratore Scolastico - Cambiamenti Digitali*"

## MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

## RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

### ➤ Per i Collaboratori Scolastici:

- **N.20 ore** per attività di Supporto Logistico alla didattica, a valere sulla Micro Voce "Costi indiretti" del Piano Finanziario autorizzato e della Convenzione sottoscritta.

La retribuzione oraria per l'incarico di **Collaboratore Scolastico** è di **16,59€ lordo stato, come da CCNNL**.

## CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare

contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Avallone

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

La presente Messa a disposizione viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Mariglianella 02.03.2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Avallone

