



**Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"**

**Via Torino,19 - 80030 - Mariglianella-NA**

Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347

Codice fiscale 92018540630

Codice Scuola - NAIC868007 e-mail:- [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

Posta certificata: - [naic868007@pec.istruzione.it](mailto:naic868007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icscarduccimariiglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariiglianella.gov.it)

**Al Sito web  
Atti/PON**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE**

**10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 "L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo"**

**AVVISO MIUR Prot. n AOODGEFID/1953 del 21/02/2017  
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018  
CUP G85B18000150007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**VISTE** le delibere degli OOC deliberata n. 3 del Collegio verbale n. 7 del 07 aprile 2017 e delibera n. 3 del Consiglio di Istituto verbale n. 12 del 21 aprile 2017;  
Vista l'istanza di candidatura n. 38445 inoltrata su piattaforma GPU in data 17/05/2017 prot. N. 1676)

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizzava questa scuola alla realizzazione del progetto PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento PROGETTO: **"L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo"** Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 finanziamento assegnato € 43656,00 (CUP G85B18000150007);

Vista l'acquisizione al bilancio del dirigente scolastico prot.1275 del 28 marzo 2018

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

**VISTE** le delibere degli OOCC , delibera n. 3 del Collegio, verbale n.6 del 26 marzo 2018 e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto , verbale n. 18 del 26 marzo 2018 : definizione criteri per reclutamento l'individuazione delle risorse umane : valutatore, figura di supporto ( facilitatore, pubblicità, tutor ed esperti);

**VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 2/8/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti ( n. 36 del 17/10/2018) e del Consiglio d'Istituto ( n. 4 del 22/10/2018) per l' avvio dell'Azione 10.2.2A

**VISTA** l'articolazione della candidatura

Codice identificativo progetto	Tipologia di modulo	Titolo del modulo	ore	destinatari	n. esperti
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700	Lingua madre	Pensieri in gioco 1	30	Alunni scuola primaria	1
	Lingua madre	Pensieri in gioco 2	30	Alunni scuola primaria	1
	Matematica 1	Gioco con la matematica 1	30	Alunni scuola primaria	1
	Matematica 2	Gioco con la matematica 2	30	Alunni scuola primaria	1
	L 2	English Planet	30	Alunni scuola primaria	1
	Lingua madre	Storie per vivere	30	Alunni scuola secondaria	1
	L 2	Go on with English	30	Alunni scuola secondaria	1
	L 2	Fly with English	30	Alunni scuola secondaria	1

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione delle suindicate figure professionali, ESPERTI ESTERNI, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto

### EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione dei esperti esterni all'Istituzione Scolastica, per l'attuazione delle azioni formative riferite al PROGETTO PON FSE - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 "**L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo**"

#### Art. 1 Articolazione del progetto

Il progetto PON FSE - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 " è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria dell'Istituto

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande , utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) i docenti esterni all'istituzione scolastica.

2) gli Enti e le associazioni che dispongono di personale con requisiti richiesti dal suddetto bando

I requisiti di accesso alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, sono quelli di seguito indicati:

- a) Titolo di laurea specifico
- b) esperienze pregresse specifiche
- c) esperienze in attività laboratoriali
- d) esperienze in attività attinenti espletate nel settore richiesto

. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1): essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1..

Nello specifico compete:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate ;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione ;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;

- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva(es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;  
Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali delle diverse attività inerenti il modulo riguardante il suo incarico

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 20/11/2018 e si concluderanno entro e non oltre il 30/06/2019 in orario extracurricolare.

La sede delle attività formative è la sede della scuola primaria per i moduli destinati agli alunni della primaria e la sede centrale di Via Torino per i moduli riservati agli alunni della scuola secondaria

#### **Art. 5 - Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G è € 70,00/ora I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 6 - Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. Per la candidatura del docente esperto, sarà attribuito un punteggio globale secondo la griglia di valutazione sotto riportata:

<b>TUTOR</b>	
titolo di laurea e/o titoli culturali specifici	30%
esperienze pregresse in attività laboratoriali	30%
attitudini specifiche	20%
conoscenze telematiche	10%
anni di servizio nel settore richiesto	10%

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso

reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo

**N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione**

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1) entro e non **oltre le ore 9,00 del 10/11/2018**.

- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione Scolastica;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Carducci di Mariglianella:

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando. Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

#### **Art. 8 Formulazione graduatorie**

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6. La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.icscarduccimariiglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariiglianella.gov.it) entro il 12/11/2018. Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti

che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Off. protocollo dell'Istituto Sig.ra Raffaella Mercogliano.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Arch. Roberto Valentini

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Con la presente clausola l'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), L'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella - Via Torino 10

**Art. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato: - all' Albo dell'Istituto; - sull'home page del sito [www.iccarduccimariiglianella.gov.it](http://www.iccarduccimariiglianella.gov.it)



**Il Dirigente scolastico  
Arch. Roberto Valentini**