

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC CARDUCCI MARIGLIANELLA NA**

**Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo**  
"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - FSE" Programmazione 2014-2020.

Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'Istituzione scolastica, per  
l'attuazione delle azioni di formazione riferite al  
"Progetto PON FSE - **COMPETENZE DI BASE**  
**10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 "L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_  
numero telefonico fisso \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_  
indirizzo e-  
mail \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE  
DI ESSERE INSERITO/A NELLA GRADUATORIA DI:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

per lo svolgimento delle attività previste nel progetto PON FSE - COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 "L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo"

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei titoli di accesso previsti dal Bando e dichiara inoltre di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea \_\_\_\_\_ (indicare Stato);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall 'Avviso;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office (per l'incarico di assistente amministrativo)

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae e professionale in formato Europeo con pagine numerate e titoli di cui si chiede la valutazione evidenziati;
- 3) Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dell'Istituto proponente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa)

---

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Carducci di Mariglianella al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, dei dati personali forniti dal sottoscritto, prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" titolare del trattamento dei dati è L'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsto dall'art7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e le modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/ la cancellazione nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa)

---