



Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"
Via Torino, 19 - 80030 - Mariglianella-NA
Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347
Codice fiscale 92018540630
Codice Scuola - NAIC868007 e-mail:- naic868007@istruzione.it
Posta certificata: - naic868007@pec.istruzione.it
Sito web www.icscarduccimariglianella.gov.it

Ai Docenti tutti
Al Sito web
Atti/PON

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI TUTOR INTERNI- ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 "L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo"

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018
CUP G85B18000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTE le delibere degli OOC deliberata n. 3 del Collegio verbale n. 7 del 07 aprile 2017 e delibera n. 3 del Consiglio di Istituto verbale n. 12 del 21 aprile 2017;
Vista l'istanza di candidatura n. 38445 inoltrata su piattaforma GPU in data 17/05/2017 prot. N. 1676)

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizzava questa scuola alla realizzazione del progetto PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento PROGETTO: "L'Europa ti dà una mano ad affrontare il mondo" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 finanziamento assegnato € 43656,00 (CUP G85B18000150007);

Vista l'acquisizione al bilancio del dirigente scolastico prot.1275 del 28 marzo 2018

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

VISTE le delibere degli OOC , delibera n. 3 del Collegio, verbale n.6 del 26 marzo 2018 e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto , verbale n. 18 del 26 marzo 2018 : definizione criteri per

reclutamento l'individuazione delle risorse umane : valutatore, figura di supporto (facilitatore, pubblicità, tutor ed esperti;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 36 del 17/10/2018) e del Consiglio d'Istituto (n. 4 del 22/10/2018) per l' avvio dell'Azione 10.2.2°

CONSIDERATO che in risposta al bando prot. 4051 del 25/10/2018, non sono pervenute sufficienti candidature per la copertura di tutti i moduli, si riapre il bando per i moduli sottoindicati

VISTA l'articolazione dellā candidatura

Codice identificativo progetto	Tipologia di modulo	Titolo del modulo	ore	destinatari	tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700	Lingua madre	Pensieri in gioco 1	30	Alunni scuola primaria	1
	Lingua madre	Pensieri in gioco 2	30	Alunni scuola primaria	1
	Matematica 1	Gioco con la matematica 1	30	Alunni scuola primaria	1
	Matematica 2	Gioco con la matematica 2	30	Alunni scuola primaria	1

Art. 1 Articolazione del progetto

Il progetto PON FSE - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-700 " è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria dell'Istituto

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), i docenti interni all'istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

Tutor:

- a) titolo di laurea e/o titoli culturali specifici
- b) esperienze pregresse in attività laboratoriali
- c) attitudini specifiche
- d) conoscenze telematiche
- e) anni di servizio nel settore richiesto

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 → godere dei diritti civili e politici;
 → non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti del tutor

I compiti dei tutor che in caso di inadempienza prevedono la revoca dell'incarico o rescissione del contratto sono quelli di seguito indicati:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Compila l'anagrafica dei corsisti e inserisce le liberatorie per il trattamento dei dati personali;
- Rileva le presenze quotidiane sia degli allievi che delle figure professionali, a tale scopo il sistema GPU mette a disposizione un foglio stampabile del registro giornaliero per la raccolta delle seguenti informazioni: - presenze partecipanti (flag)- sede di svolgimento- orario di inizio e fine attività del giorno. Inoltre, per ogni ora di lezione inserisce una breve descrizione dell'attività o lezione svolta e il nominativo delle figure formative presenti e relative firme ;
- Per ogni giornata di attività svolta provvede a: registrare su GPU le informazioni raccolte su registro cartaceo/elettronico, effettua l'upload del foglio del registro cartaceo/elettronico compilato e completo di firme delle figure formative coinvolte;
- Inserisce a chiusura delle attività formative del singolo modulo, le rilevazioni previste dal monitoraggio qualitativo (schede di osservazioni ex post, valutazioni curriculari, indicatori trasversali e di progetto);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, da gennaio 2019 e si concluderanno entro e non oltre il 30/06/2019 in orario extracurricolare.

La sede delle attività formative è la sede della scuola primaria per i moduli destinati agli alunni della primaria e la sede centrale di Via Torino per i moduli riservati agli alunni della scuola secondaria

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G è € 30,00/ora
I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. Per la candidatura del docente esperto e del docente tutor, sarà attribuito un punteggio globale secondo la griglia di valutazione sotto riportata:

TUTOR	
titolo di laurea e/o titoli culturali specifici	30%
esperienze pregresse in attività laboratoriali	30%
attitudini specifiche	20%
conoscenze telematiche	10%
anni di servizio nel settore richiesto	10%

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1) entro e non **oltre le ore 12,00 di giovedì 6/12/2018**.
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione Scolastica;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Carducci di Mariglianella:

questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando. Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La commissione appositamente nominata, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro giorni 15, trascorsi tali giorni, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Arch. Roberto Valentini

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), L'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza

elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Carducci di Mariglianella - Via Torino 10

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato: - all' Albo dell'Istituto; - sull'home page del sito www.iccarduccimariiglianella.gov.it



**Il Dirigente scolastico
Arch. Roberto Valentini**