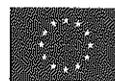




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"

Via Torino,19 - 80030 – Mariglianella-NA

Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347

Codice fiscale 93018540630

Codice Scuola – NAIC868007 e-mail:- naic868007@istruzione.it Posta certificata: - naic868007@pec.istruzione.it

Sito web www.icscarduccimariglianella.edu.it

Al DSGA

Albo on line –Area PON

Amministrazione trasparente

Atti FESR

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021- Prot. 43813 del 11/11/2021 riapertura termini.-

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/000019 del 03/01/2022

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CA-2022-6

CUP: G89J21012900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico protocollo 20480 del 20/07/2021 Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” e avviso Prot.43813 dell’11/11/2021 riapertura termini ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.24 del 14/10/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 21/10/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
- VISTA** La candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1071472;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/000019 del 03/01/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021 – Prot. 43813 dell’11/11/2021 riapertura termini;



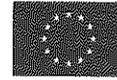
Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.1A-FESR PON-CA-2022-6**, protocollo n.1479 del 24/01/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1980 del 27/01/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell' 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

DETERMINA

di conferire **alla dott.ssa Silvana Guerriero** nata ad Avellino il 15/01/1962, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di **Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi**, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.1A-FESRPON-CA-2022-6**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico **dovrà coordinare l'espletamento di:**

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. *L'aggiornamento dei documenti contabili;*
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a **€ 18,50 (lordo dipendente)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di **ore 15** per un importo lordo stato complessivo di € 368,25 e lordo dipendente di € 277,50.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Grazia Avallone)

Firma per accettazione