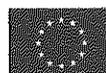


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"

Via Torino, 19 - 80030 - Mariglianella-NA

Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347

Codice fiscale 93018540630

Codice Scuola - NAIC868007 e-mail:- naic868007@istruzione.it Posta certificata:- naic868007@pec.istruzione.it

Sito web www.icscarduccimariglianella.edu.it

All'Assistente Amministrativo Strocchia Sergio
Albo on line-Area PON
Amministrazione Trasparente
Atti fesr

INCARICO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021- Prot. 43813 del 11/11/2021 riapertura termini.-

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/000019 del 03/01/2022

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2022-6

CUP: G89J21012900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo 20480 del 20/07/2021 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” e avviso Prot.43813 dell'11/11/2021 riapertura termini ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 14/10/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/10/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1071472;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/000019 del 03/01/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro



- all'interno degli edifici scolastici" - Prot. 20480 del 20/07/2021 – Prot. 43813 dell'11/11/2021 riapertura termini,
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.1A-FESRPN-CA-2022-6**, protocollo n. 1479 del 24/01/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1890 del 27/01/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

Il **Sig. Strocchia Sergio**, nato a Napoli (NA) il 18/10/1967 in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere i seguenti compiti **nell'ambito del Progetto 13.1.1A-FESRPN-CA-2022-6**.

- Predisporre gli stralci delle delibere organi collegiali;
- Inserire i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Produrre le tabelle di liquidazione;
- Custodire in appositi archivi e faldoni tutto il materiale cartaceo e non;
- Provvedere alle procedure di acquisto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- Redigere atti di nomina e determine;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero di n. 15 ore a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 14,50 (importo lordo dipendente) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 288,60 lordo Stato ed € 217,64 lordo dipendente. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.



Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Grazia Avallone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Grazia Avallone', written over the printed name.

Firma per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio...', written over the printed text 'Firma per accettazione'.