



Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"
 Via Torino, 19 - 80030 - Mariglianella-NA
 Tel. 081/8854347 - fax 081/8854347
 Codice fiscale 92018540630

Codice Scuola - NAIC868007 e-mail: - naic868007@istruzione.it Posta certificata: -
naic868007@pec.istruzione.it

Sito web www.icscarduccimariiglianella.gov.it

All' Assistente amministrativa
 Di Monda Consiglia
 Sede
 Al sito Web
 Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Fondi Strumentali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020- **Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso Pubblico prot n. 1953 del 21/02/2017 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.1A “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”.**
CUP: G85B18000140007 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1.A – FSEPON- CA-2017- 427 Progetto cofinanziato dal FSE – Partecipazione finanziaria dell’Unione Europea.

**PROGETTO “IL CASTELLO DELLE EMOZIONI”
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e
- VISTI i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTO l’avviso pubblico del MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1A;**
- VISTO il progetto elaborato per la candidatura all’Avviso prot.n. 1953 del 21/02/2017;
- VISTA la Nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE;

- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 07/04/2017, incrente l'approvazione dell'adesione generale a tutte le azioni previste dal PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la delibera n.3 del 21/04/2017 del consiglio d'Istituto, relativa all'adesione alle azioni del Programma Operativo Europeo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" di cui all'avviso Miur prot. N. 950 del 31/1/2017;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 concernente fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1A;**
- VISTO** il Programma annuale esercizio finanziario 2018 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 08/02/2018;
- VISTA** la determina prot. n. 955 del 12/2/2018, di iscrizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A – FSEPON – CA – 2017-18;**
- VISTA** la nota Miur prot. n. 1498 del 9/2/2018, concernente le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la richiesta di disponibilità prot. 1474 del 12/04/2018 effettuata dal dirigente scolastico;
- VISTA** la disponibilità comunicata dalla SV in data 18/04/2018 assunta al prot. n. 1598;

Tutto ciò visto e rilevato

NOMINA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER IL PROGETTO "IL CASTELLO DELLE EMOZIONI"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1.A – FSEPON- CA- 2017- 427

L'assistente amministrativo Di Monda Consiglia, DMNCSG54B4518391., nata a Napoli il 05/02/1954.

Autorizza la predetta ad effettuare le attività di cui sopra dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle attività progettuali.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta di assistente amministrativa verrà corrisposto un compenso orario di € 19,59 loro per numero di 18 ore per un totale complessivo di € 352,62 (trecentosettantadue/21) onnicomprensivo così come previsto nelle linee guida.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'assistente amministrativa dovrà in particolare:

- Protocollare, smistare, notificare circolari, comunicazioni e atti vari nonché invii telematici;
- Predisposizione nomine;
- Predisposizione elenchi personali ed altri;
- Predisposizione registri firme alunni/corsisti/ATA/esperti/tutor (collaborando con le varie figure del progetto);
- Tenuta archivio progetti per singolo modulo compreso l'archivio allievi (singoli faldoni per esperti, tutor, ATA, materiali prodotti, atti contabili ecc.);
- Invii inizi e fine singoli progetti ed archiviazione degli stessi;
- Effettuare gli acquisti come da richieste preventivamente autorizzate dal DS;
- Richieste del CIG, DURC, Conto dedicato;
- Verificare la correttezza di tutta la documentazione prima di sottoporla al DS e DSGA;
- Tenuta registro di carico e scarico materiale;
- Predisposizione degli elenchi per ricevuta materiale dei corsisti;
- Tenuta per singolo modulo materiali prodotti;
- Tenuta archivio per singolo modulo delle prove di selezione, valutazione, certificazione e monitoraggi.

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web amministrazione trasparente.

Per accettazione
Di Monda Consiglia

Ch. Haus



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa GIOVANNA AFRODITE ZARRA

[Handwritten signature]