



UNIONE EUROPEA  
Direzione Generale Occupazione  
e Affari Sociali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)  
Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 – Cod. Mecc. NAIC868007 –  
sito web.: [www.icscarduccimariglianella.gov.it](http://www.icscarduccimariglianella.gov.it)

Protocollo informatico

AL SITO WEB

### VERBALE ASSEMBLEA ATA N.1

Il giorno 06/09/2018, nell'aula magna dell'Istituto a seguito convocazione del Dirigente Scolastico si è riunito in assemblea il personale ATA per discutere il seguente o.d.g.:

1. Mansionario;
2. Pulizie;
3. Chiusure prefestivi;
4. Incarichi specifici anche in riferimento al cambio pannolino

#### **Primo e secondo punto posto all'O.d.G.:**

Viene spiegato al personale collaboratore scolastico il mansionario, in modo particolare viene chiarito che anche se, le pulizie vengono effettuate dagli ex LSU, loro non sono esonerati da tale compito, inoltre viene chiarito che anche lo spostamento suppellettili è di loro pertinenza. La norma non prevede che debba esserci un ordine scritto, quindi un ordine di servizio può essere richiesto per iscritto solo quando la disposizione impartita è palesemente illegittima.

Per quanto riguarda il personale assistente amministrativo si fa riferimento al CCNL.

#### **Terzo punto posto all'O.d.G.:**

All'unanimità vengono decisi i sotto indicati prefestivi a recupero:

- 3 novembre 2018
- 24 dicembre 2018
- 31 dicembre 2018
- 05 gennaio 2019
- 04 marzo 2019
- 05 marzo 2019
- 20 aprile 2019
- 4 sabati estivi

Per un totale di 66 ore da restituire alla scuola.

Alle ore 14,00

Il DSGA  
Dott.ssa Silvana Guerriero

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Valentini Roberto